**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТЕПЛЫЙ СТАН**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**31 декабря 2014 г. № 367-Р**

**Об утверждении проекта положения**

**и создании экспертной комиссии**

**по оценке важности документов**

Для организации и проведения работы по экспертизе ценности документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, подготовки их к передаче на постоянное хранение, а также для выделения к уничтожению и уничтожения документов с истекшим сроком хранения:

1. Утвердить проект положения о постоянно действующей экспертной комиссии по оценке важности документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение №1).
2. Утвердить состав экспертной комиссии по оценке важности документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (приложение №2).
3. Признать утратившим силу распоряжение руководителя муниципалитета внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве №04 от 10.01.2006 года «Об утверждении положения и создании экспертной комиссии по экспертизе».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу муниципального округа Смирнова М.Н.

**Глава муниципального округа**

**Теплый Стан М.Н. Смирнов**

Разослано: в дело, членам Комиссии

Исп: Андреева Л.Г., 8(495)338-66-50

ПРОЕКТ

Приложение №1

к распоряжению

аппарата СД МО Теплый Стан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об экспертной комиссии**

**аппарата Совета депутатов**

**муниципального округа Теплый Стан**

1. **Общие положения**

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК) создается в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовки к передаче на постоянное хранение документов Архивного фонда Москвы, включая управленческую документацию, образующуюся в процессе деятельности и находящуюся на хранении в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия является совещательным органом при главе муниципального округа Теплый Стан. Ее решения вступают в силу после их утверждения главой муниципального округа Теплый Стан. В необходимых случаях (см. п. 3.4 Положения) решения экспертной комиссии вступают в силу только после их согласования или утверждения экспертно-проверочными органами Главного архивного управления города Москвы (Главархива Москвы).

1.3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательными актами по архивному делу, Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, правилами и другими нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства и Главархива Москвы, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010), указаниями вышестоящих организаций, распоряжениями главы муниципального округа Теплый Стан, и настоящим Положением.

1.4. Экспертная комиссия возглавляется главой муниципального округа Теплый Стан. Персональный состав экспертной комиссии назначается распоряжением главы муниципального округа Теплый Стан из числа наиболее квалифицированных работников структурных подразделений аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан. В состав комиссии в обязательном порядке включается работник делопроизводственной службы и лицо, ответственное за архив. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы.

1. **Основные задачи экспертной комиссии**

Основными задачами экспертной комиссии являются:

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии их подготовки к хранению в аппарате Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года Государственного бюджетного учреждения Центральный государственный архив города Москвы (ГБУ «ЦГА Москвы»).

1. **Основные функции экспертной комиссии**

В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Совместно с делопроизводственной службой и лицом, ответственным за архив организует и проводит ежегодный отбор документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению, осуществляет контроль за организацией документов в делопроизводстве аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3.2. Организует и осуществляет методическое руководство работой по проведению экспертизы ценности и подготовке к последующему хранению документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан.

3.3. Совместно со службами делопроизводства и кадров проводит для работников аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

3.4. Рассматривает, принимает решения о согласовании и представляет:

3.4.1. На утверждение экспертно-проверочных органов Главархива Москвы, а затем на утверждение главы муниципального округа Теплый Стан:

- описи дел постоянного срока хранения управленческой документации.

3.4.2. На согласование экспертно-проверочных органов Главархива Москвы, а затем на утверждение главы муниципального округа Теплый Стан:

- положения об архиве и экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

- сводную номенклатуру дел аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

- описи дел по личному составу;

- инструкции по делопроизводству;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения с отметкой «ЭПК», указанных в Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (М., 2010), а также в номенклатуре дел аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

* акты об утрате и неисправимом повреждении документов постоянного хранения и по личному составу;
* акты о необнаружении документов, пути розыска которых исчерпаны.

3.4.3. На рассмотрение экспертно-проверочных органов Главархива

Москвы:

- предложения об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем;

- другие вопросы, входящие в компетенцию экспертно-проверочных органов Главархива Москвы.

3.4.4. На утверждение главы муниципального округа Теплый Стан без рассмотрения экспертно-проверочных органов Главархива Москвы:

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения (кроме перечисленных в п. 3.4.2);

- графики по подготовке и передаче документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы»;

- другие документы, рассматриваемые экспертной комиссией аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (кроме перечисленных в пп. 3.4.1 – 3.4.3).

1. **Права экспертной комиссии**

При выполнении возложенных на нее функций экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным работникам аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, отвечающим за ведение дел, по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Требовать от лица, ответственного за архив, аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан розыска отсутствующих дел, подлежащих передаче на постоянное хранение в Центр хранения документов после 1917 года ГБУ «ЦГА Москвы», и предоставления письменного объяснения в случае их утраты.

4.3. Запрашивать от лица, ответственного за архив, аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан: сведения, предложения и заключения, необходимые для определения ценности и сроков хранения документов.

4.4. Заслушивать на своих заседаниях информацию специалиста кадровой службы и лица, ответственного за архив аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, о качестве оформления документов и формирования дел в делопроизводстве, о ходе подготовки документов к архивному хранению, о состоянии учета, условиях хранения и обеспечения сохранности дел постоянного и временного хранения, о причинах утраты документов.

4.5. Приглашать на заседание комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан, а также представителей Главархива Москвы.

4.6. Информировать главу муниципального округа Теплый Стан, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан в Главархиве Москвы.

**5**. **Организация работы экспертной комиссии**

5.1. Экспертная комиссия работает по плану, утвержденному главой муниципального округа Теплый Стан, и отчитывается перед ним о своей работе.

5.2. Экспертная комиссия аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан осуществляет свою деятельность в непосредственном контакте с экспертно-проверочными органами Главархива Москвы и получает от них необходимые организационно-методические указания.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Все заседания комиссии протоколируются.

5.4. Заседания экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины членов экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, но в голосовании не участвуют. Решение принимается большинством голосов. При разделении голосов поровну решение принимает председатель (в необходимых случаях по согласованию с Главархивом Москвы).

Протоколы заседания экспертной комиссии утверждаются руководителем организации.

5.5. Экспертная комиссия в лице председателя, его заместителя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку некачественно и небрежно подготовленные документы.

5.6. Ведение делопроизводства экспертной комиссией и использование ее документов, ответственность за их сохранность возлагается на секретаря комиссии.

Приложение №2

к распоряжению аппарата

СД МО Теплый Стан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**экспертной комиссии по оценке важности**

**документов аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

Председатель комиссии – Смирнов Михаил Николаевич, глава муниципального округа Теплый Стан

Секретарь комиссии – Андреева Лианна Геннадьевна, советник по общим вопросам аппарата СД МО Теплый Стан

Члены комиссии:

Гонцова Ольга Александровна - советник по организационным вопросам аппарата СД МО Теплый Стан;

Барышникова Екатерина Александровна – главный специалист аппарата СД МО Теплый Стан.

Воробьев Алексей Владимирович – депутат Совета депутатов МО Теплый Стан.