**ПРОЕКТ**

 Ред. Воробьев А.В., зам. Председателя

 СД МО Теплый Стан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

муниципального округа

**ТЕПЛЫЙ СТАН**

**РЕШЕНИЕ**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г. №\_\_\_\_\_

**Об утверждении Положения о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями**

В соответствии с Законом города Москвы от 06.11.2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 11.07.2012 г. №39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», ст. 6 Устава муниципального округа Теплый Стан

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями (Приложение № 1).

2. Утвердить состав и Председателя Комиссии о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями (Приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Решение муниципального Собрания ВМО Теплый Стан в городе Москве от 29.03.2011г. №46/2 «Об утверждении Положений о комиссиях муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве».

3.2. Решение муниципального Собрания ВМО Теплый Стан в городе Москве от 10.04.2012г. №3/3 «О формировании Комиссий муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Теплый Стан в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение на сайте mun-tstan.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

1. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан Воробьева А.В.

# Приложение № 1 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_

**Положение**

**о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями**

**1. Общие положения.**

1.1. Постоянная Комиссия Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями (далее - Комиссия) образуется Советом депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – Совет депутатов) и действует до момента её упразднения решением Совета депутатов.

1.2. Комиссия действует на основе законов Российской Федерации, города Москвы, Устава муниципального округа Теплый Стан (далее – муниципального округа), Регламента Совета депутатов, настоящего Положения и руководствуется решениями (протокольными решениями) Совета депутатов.

 1.3. Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов.

 1.4. Организационно-техническую деятельность Комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат СД).

**2. Основные задачи и предметы ведения Комиссии.**

2.1. Комиссия осуществляет разработку проектов решений Совета депутатов, а также даёт заключения на внесенные в Совет депутатов проекты и иные материалы в соответствии с предметами своего ведения, организует исполнение решений Совета депутатов и осуществляет контроль за исполнением решений Совета депутатов на основании решения Совета депутатов.

2.2. Вопросами ведения Комиссии являются:

- принятие решения о проведении местного референдума;

- внесение в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

- установление порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, в том числе порядка регистрации уставов территориального общественного самоуправления и ведения реестра таких уставов;

- участие в проведении публичных слушаний по вопросам градостроительства;

- участие в организации работы общественных пунктов охраны порядка и их советов;

- содействие созданию и деятельности различных форм территориального общественного самоуправления, взаимодействие с их органами, а также органами жилищного самоуправления;

- взаимодействие с общественными объединениями;

- полномочия собрания (конференции) граждан.

- порядок и сроки утверждения численного состава инициативной группы граждан, имеющих право присутствовать на открытых заседаниях Совета депутатов при рассмотрении проектов правовых актов, внесенных на рассмотрение гражданами;

- порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан;

- порядок назначения и проведения опроса граждан;

- порядок организации и проведения публичных слушаний;

- порядок официального опубликования (обнародования) итогов голосования по отзыву депутата Совета депутатов и сроков их опубликования;

**3. Функции Комиссии.**

В соответствии с предметом ведения Комиссия осуществляет:

3.1. Подготовку материалов к заседанию Совета депутатов по вопросам своего ведения.

3.2. Разработку проектов решений Совета депутатов по собственной инициативе или по поручению Совета депутатов, обращений Совета депутатов, внесение подготовленных Комиссией материалов на заседания Совета депутатов.

3.3. Предварительное при необходимости обсуждение внесенных на Совет депутатов проектов решений, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок.

3.4. Организацию обсуждения на заседаниях Комиссии рассматриваемых вопросов.

3.5. Взаимодействует с другими комиссиями и рабочими группами Совета депутатов, администрацией муниципального округа Теплый Стан (далее – администрация), органами государственной власти, органами местного самоуправления.

3.6. Подготовку предложений по осуществлению Советом депутатов предусмотренных Уставом контрольных функций.

3.7. Сбор и анализ информации по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

3.8. Приглашение и заслушивание на своих заседаниях должностных лиц органов местного самоуправления, должностных лиц государственных органов исполнительной власти, специалистов.

**4. Права и обязанности членов Комиссии:**

4.1. Члены Комиссии имеют право:

4.1.1. Вносить вопросы и предложения для рассмотрения Комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением.

4.1.2. Вносить предложения о заслушивании на заседании Комиссии доклада или информации о деятельности организации, органа местного самоуправления, должностного лица в пределах компетенции Комиссии.

4.1.3. По решению Комиссии представлять ее интересы в структурных подразделениях Совета депутатов.

4.1.4. Представлять Совету депутатов свое особое мнение в случае несогласия с принятым Комиссией решением.

4.1.5. Сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления.

4.2.1. Члены Комиссии обязаны регистрировать свое присутствие на каждом заседании Комиссии и участвовать в работе Комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины. Комиссия вправе внести на заседание Совета депутатов проект решения Совета депутатов об исключении члена Комиссии за пропуск заседаний Комиссии без уважительной причины.

4.2.2. Члены Комиссии обязаны выполнять поручения Комиссии. По решению Комиссии информировать ее о своей деятельности в составе Комиссии.

**5. Председатель Комиссии:**

5.1. Председатель Комиссии избирается Советом депутатов из числа депутатов Совета депутатов при утверждении состава Комиссии.

5.2. Ежегодно отчитывается перед Советом депутатов о работе Комиссии.

5.3. Организует работу Комиссии, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список лиц, приглашенных для участия в ее заседании.

5.4. Представляет Комиссию на заседаниях Совета депутатов и иных органах местного самоуправления и органах государственной власти без каких-либо дополнительных документальных подтверждений своих полномочий.

5.5. Ведет заседания Комиссии.

5.6. Координирует работу Комиссии с деятельностью других рабочих органах Совета депутатов, в том числе при совместном рассмотрении вопросов.

5.7. Обеспечивает информирование членов Комиссии, других депутатов о проведении заседаний Комиссии.

5.8. Дает в пределах своих полномочий поручения членам Комиссии с учетом их пожеланий и компетенции.

5.9. Обладает правом подписи обращений от имени Комиссии по вопросам, по которым в установленном порядке было выработано и зафиксировано согласованное мнение Комиссии. Ведет деловую переписку на бланках депутата Совета депутатов.

5.10. Организует ведение документации Комиссии в соответствии с утвержденными правилами ведения делопроизводства.

5.11. Организует освещение деятельности Комиссии в средствах массовой информации.

**6. Регламент заседаний Комиссии:**

6.1. Заседания Комиссии проводятся открыто. По решению Комиссии могут проводиться закрытые заседания. Депутаты Совета, глава управы, глава муниципального округа, депутат Московской городской Думы, избранный от данной территории, вправе присутствовать на любых заседаниях Комиссии и обладают правом совещательного голоса.

6.2. Заседание Комиссии ведет ее Председатель. В отсутствие председателя заседание Комиссии ведет один из членов Комиссии по поручению председателя либо, если такое поручение не может быть дано по объективным причинам, по согласованному решению членов Комиссии.

6.3. Заседания Комиссии проводятся на основании протокольного решения Совета депутатов или по решению председателя Комиссии, согласованному с председателем Совета депутатов, при этом должна быть определена повестка дня данного заседания Комиссии.

6.4. Комиссия правомочна принимать решения голосованием на заседании, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Число присутствующих на заседании членов Комиссии определяется по результатам регистрации, которая начинается перед каждым заседанием и проводится техническим секретарем Комиссии до его окончания с указанием времени регистрации.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии от числа присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов, поданных “за” и “против”, голос Председателя Комиссии является определяющим.

6.5. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии член или эксперт Комиссии может до начала ее заседания в письме на имя Председателя высказать свое мнение по вопросу, вынесенному на обсуждение Комиссии. Изложенное мнение оглашается председательствующим на заседании.

6.6. По результатам заседания Комиссии оформляются протокол заседания и решения, принятые голосованием на заседаниях Комиссии.

6.7. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Протокол ведет технический секретарь Комиссии. Протокол оформляется в течение пяти дней после проведения заседания, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и техническим секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате СД. Копии протоколов направляются всем членам и экспертам Комиссии, а также всем участникам заседания Комиссии, которые были приглашены на ее заседание Председателем Комиссии по их требованию.

6.8. Член Комиссии, на которого возложен контроль за выполнением принятого решения, в установленные сроки информирует Комиссию о ходе выполнения решения и, в случае необходимости, вносит на утверждение Комиссии свои предложения о мерах для обеспечения его своевременного выполнения.

**7. Отчетность Комиссии перед Советом депутатов:**

7.1. В конце календарного года Комиссия направляет главе муниципального округа письменный отчет о своей деятельности, которое должно быть доведено до сведения всех депутатов Совета депутатов.

7.2. Отчет Комиссии может быть заслушан на заседании Совета депутатов на основании протокольного решения Совета депутатов.

7.3. Совет депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности Комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются протокольным решением Совета депутатов.

# Приложение № 2 к решению Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан

 от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_

**Состав**

**Комиссии Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан**

**по информированию, организации выборных мероприятий, местного референдума, взаимодействию с общественными объединениями**

**Председатель Комиссии:**

Васильев С.И.

**Члены Комиссии:**

Балакина Н.В.

Голиков В.Г.

Воробьев А.В.

Якушина О.А.

**Секретарь Комиссии:**

Гонцова О.А.- советник по организационным вопросам

 аппарата СД МО Теплый Стан