**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ТЕПЛЫЙ СТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**30 апреля 2019 года № 12-П**

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **постановляет:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан» согласно приложения 1.
2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее чем через 30 дней после размещения проекта данного постановления в Единой информационной системе в сфере закупок для общественного обсуждения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Теплый Стан Кузьменко Е.Н.

**Глава муниципального**

**округа Теплый Стан Е.Н. Кузьменко**

**Приложение**  к постановлению аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан **от 30 апреля 2019 года №12-П**

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

**I. Общие положения**

 Настоящее Постановление устанавливает методику определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан: порядок расчета, формулы расчета и порядок применения в соответствии с утвержденными правилами нормативных затрат.

Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (далее – аппарат Совета депутатов) и при формировании сметы расходов бюджета муниципального округа Теплый Стан.

К нормативным затратам относятся затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях реализации возложенных на аппарат Совета депутатов функций.

Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до аппарата Совета депутатов как получателя средств местного бюджета на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета муниципального округа Теплый Стан.

Нормативы количества и (или) цены товаров, работ и услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, установленные настоящим Постановлением, могут быть изменены в пределах доведения лимитов бюджетных обязательств.

Органами может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Нормативные затраты (Зобщ) включают в себя: затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт), прочие затраты (Захз), затраты на дополнительное профессиональное образование (Здпо), затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (Звзм) и определяются по формуле:

Зобщ= Зикт + Захз + Здпо + Звзм

При расчете соответствующих подгрупп нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью сотрудников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ($Ч\_{сп}^{расчет}$), которая определяется по формуле:

$Ч\_{сп}^{расчет}$=($Ч\_{мс}^{факт}$+$Ч\_{змс}^{факт}$)х 1,1,

где:

$Ч\_{мс}^{факт}$- фактическая численность муниципальных служащих аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан;

$Ч\_{змс}^{факт}$- фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

 Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе.

 В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**II. Виды и состав нормативных затрат**

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

 Затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт) определяются по формуле:

(Зикт) = Зусв + Зсим + Зрбу + Зосн + Змцз ,

где:

Зусв - затраты на услуги связи (2.1);

Зсим - затраты на содержание имущества (2.2);

Зрбу - затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества (2.3);

Зосн - затраты на приобретение основных средств (2.4);

Змцз - затраты на приобретение материальных запасов (2.5).

**2.1. Затраты на услуги связи**

Затраты на услуги связи (Зусв) определяются по формуле:

Зусв= Заб + Зпмс + Змгс + Змнс + Зсот + Зипш + Зинт

где:

Заб - затраты на абонентскую плату (2.1.1);

Зпмс - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (2.1.2);

Змгс - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений (2.1.3);

Змнс - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (2.1.4);

Зсот - затраты на оплату услуг подвижной связи (2.1.5);

Зипш - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (2.1.6);

Зинт - затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров (2.1.7).

**2.1.1. Затраты на абонентскую плату**

Затраты на абонентскую плату (Заб) определяются по формуле:

,

где:

 – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 – ежемесячная i-я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

* – количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой;

i – абонентская плата

**Нормы положенности на количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи и нормативные затраты на абонентскую плату**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должности** | **Кол-во абонентских номеров, шт** | **Кол-во месяцев предоставления услуги**  | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер** | **В год** |
| 1 | Глава муниципального округа | Не более 1 | 12 | Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором |
| 2 | Муниципальные служащие | Не более 2 |

**2.1.2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений (Зпмс) определяются по формуле:

Зпмс = ∑ Qi пмс х Si пмс хPi пмс хNi пмс ,

где:

Qi пмс - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с i-ым тарифом;

Si пмс - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу;

Pi  пмс - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-ому тарифу;

Ni пмс – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по i-му тарифу в год;

i – тип тарифа

**Нормы положенности на количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений и нормативные затраты на повременную оплату местных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Кол-во абонентских номеров** | **Кол-во минут в месяц** | **Кол-во месяцев предоставления услуги** | **Лимит цены минуты разговора** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер** | **В год** |
| 1 | Глава муниципального округа  | 1 | Не более400 | 12 | Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором |
| 2 | Муниципальные служащие  | 2 | Не более 400 |

* + 1. **Затраты на повременную оплату, междугородних телефонных соединений**

 Затраты на повременную оплату, междугородних телефонных соединений (З*мг*) определяются по формуле:



 З*мг* =

где:

  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-ым тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-ому тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-ому тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-ому тарифу;

i – тип тарифа

**Нормы положенности на количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений и нормативные затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Кол-во абонентских номеров** | **Кол-во минут в месяц** | **Кол-во месяцев предоставления услуги** | **Лимит цены минуты разговора** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер** | **В год** |
| 1 | Глава муниципального округа  | 1 | Не более 100 | 12 | Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором |
| 2 | Муниципальные служащие  | 2 | Не более100 |

* + 1. **Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений**

 Затраты на повременную оплату международных телефонных соединений (З*мн*) определяются по формуле:



 З*мн* =

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-ым тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по j-ому тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-ому тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-ому тарифу;

j – тип тарифа

**Нормы положенности на количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений и ежемесячные расходы на повременную оплату международных телефонных соединений**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Кол-во абонентских номеров** | **Кол-во минут в месяц** | **Кол-во месяцев предоставления услуги** | **Лимит цены минуты разговора** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| **Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер** | **В год** |
| 1 | Глава муниципального округа  | 1 | Не более50 | 12 | Не более предельного уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором |
| 2 | Муниципальные служащие  | 2 | Не более 50 |

* + 1. **Затраты на оплату услуг подвижной связи**

Затраты на оплату услуг подвижной связи (Зсот) определяются по формуле:

,

где:

– количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-ой должности;

Pi coт – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции по i-ой должности;

Ni сот –количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-ой должности в год;

i – должность органов местного самоуправления

**Нормы положенности на количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи и нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должности** | **Количество абонентских номеров** | **Наименование услуги** | **Кол-во месяцев предоставления услуги** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| **в месяц** | **в год** |
| 1 | Глава муниципального округа | Не более 1 | Сотовая связь(Мобильный интернет, SMS) | 12 | Не более 1 500,00 | Не более 18 000,00 |

* + 1. **Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зипш) определяются по формуле:

Зипш = ∑ Qi ипш х Si ипш хPi ипш хNi ипш,

где:

Qi ипш – количество sim-карт по i-ой должности, в соответствии с нормативами органов;

Si ипш  - ежемесячная цена в расчете на 1 sim-карту по i-ой должности, в соответствии с нормативами органов;

Pi  ипш - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по i-ому тарифу;

Ni ипш– количество месяцев предоставления услуги передачи данных по по i-ой должности в год;

i – должность органов местного самоуправления

**Нормы положенности и нормативные затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должности** | **Фактическая численность** | **Норма положенности, единиц на категорию нормирования (месяцев)** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Количество sim-карт** | **Предельные суммарные затраты (не более), руб** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 12 | 2 000,00 | 1 | 24 000,00 |

* + 1. **Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров**

Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где:

 – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-ой пропускной способностью;

 – ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с
i-ой пропускной способностью;

 – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-ой пропускной способностью;

i - пропускная способность канала передачи данных сети «Интернет»

**Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров**

| **№ п/п** | **Вид связи** | **Количество интернет каналов передачи сети Интернет** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **в месяц**  | **в год** |
| 1 | Аренда канала передачи данных сети «Интернет» | 1 канал не менее 60 Мбит/с | Не более 2 500,00 | Не более 30 000,00 |
| 2.  | Электронная почта | 2 имени | Не более200,00 | Не более 2 400,00 |
| 3 | Резервный канал (охранная сигнализация) | 1 канал не менее 10 Мбит/с | Не более 12 000,00 | Не более 144 000,00 |

**2.2. Затраты на содержание имущества**

Затраты на содержание имущества (Зсим) определяются по формуле:

Зсим = Зстс + Злвс + Зспб + Зрим,

где:

Зстс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) (2.2.1);

Злвс - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительных сетей (2.2.2);

Зспб - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания (2.2.3);

Зрим - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.2.4).

* + 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)(Зстс **)** определяются по формуле:

Зстс = ∑Qi стс x Pi стс,

где:

Qi стс – количество автоматизированных телефонных станций i-ого вида, но не более 2 шт;

Pi стс – цена технического обслуживания и регламентного-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i-го вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс;

i – вид автоматизированной телефонной станции.

* + 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей **()**определяются по формуле:

,

где:

 – количество устройств локальных вычислительных сетей i-ого вида, но не более 1;

 – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей
i-го вида в год, но не более 25% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс;

1. вида локальной вычислительной сети.
	* 1. **Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 – количество модулей бесперебойного питания i-ого вида;

* цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год, но не более 25% от норматива цены на приобретение оборудования;

i - вид модуля бесперебойного питания

**Перечень предметов систем бесперебойного питания**

| **Наименование имущества** | **Норматив кол-ва (не более), шт** | **Срок полезного использования (лет)** |
| --- | --- | --- |
| Источник бесперебойного питания (входная/выходная частота – 50Гц, мощность – 0,325 Вт, 1-фазный, настольное или напольное размещение) | Не более 1 на 1 АРМ | 5 |

**2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ****определяются по формуле:



где:

 - количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

i - принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная оргтехника.

**Перечень принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Наименование имущества** | **Кол-во****по норме** | **Ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Глава муниципального округа | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) | 1 | комплект |
| Принтер  | 1 | шт. |
| 2 | Муниципальные служащие  | Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь, источник бесперебойного питания) | 5 | комплект |
| Принтер  | 5 | шт. |
| Ноутбук | 1 | шт. |
| Факс | 1 | шт. |
| Многофункциональное устройство | 1 | шт. |
| Сервер | 1 | шт. |

* 1. **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества**

 Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества (Зрбу ) определяются по формуле:

Зрбу = Зспо + Знп + Зсспс ,

где:

Зспо - затраты на приобретение иного программного обеспечения (2.3.1);

Знп - затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (2.3.2);

Зсспс - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (2.3.3).

* + 1. **Затраты на приобретение иного программного обеспечения (****)**

 Затраты на приобретение иного программного обеспечения () определяются по формуле:

Зспо = Qi спо х Pi спо,

где:

Qi спо– количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения;

Pi спо - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения;

i-вид программного обеспечения.

**Нормативные затраты на приобретение иного программного обеспечения**

| **№ п/п** | **Наименование**  | **Коли-чество**  | **Единица измерения** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) за одну единицу в год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Программный продукт ИТС ПП 1С | 1 | лицензия | Не более 20 000,00 |
| 2 | Система электронного документооборота «Электронная Москва» | С правом подписи | 1 | точка | Не более 72 000,00 |
| Без права подписи | 1 | точка | Не более 50 000,00 |
| 3 | Программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных  | 6 | лицензия | Не более 3 000,00 |

* + 1. **Затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**

Затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) определяются по формуле:

,

где:

 – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

i-вид программного обеспечения.

**Нормативные затраты на оплату услуг по приобретению простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество** | **Единица измерения** | **Лимит (с учетом НДС) за одну единицу (руб.) в год** |
|
| 1 | Программное обеспечение Антивирус | Не более 1 на 1 АРМ | шт. | Не более 3 000,00 |

* + 1. **Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

 Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

Зссп = ∑Qi ссп x Pi ссп x Ni ссп,

где:

Qi ссп - количество приобретаемых i-ых справочно-правовых систем;

Pi ссп - цена сопровождения i-ой справочно-правовой системы в месяц, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

Ni ссп – количество месяцев предоставления услуг по сопровождению i-ых справочно-правовых систем;

i - справочно-правовая система.

**Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

| **№ п/п** | **Наименование**  | **Кол-во**  | **Единица измерения** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **в месяц**  | **в год** |
| 1 | Справочно-правовая система | 1 | лицензия | Не более8 300,00 | Не более 100 000,00 |
| 2 | Программный комплекс, предназначенный для сдачи электронной отчетности через интернет в государственные контролирующие органы  | 1 | лицензия | Не более700,00 | Не более8 400,00 |
| 3 | Обновление программ по ведению автоматизированного бухгалтерского и налогового учета и подготовку отчетности в соответствии с требованиями законодательства | 40 | час | Не более3 000,00 | Не более120 000,00 |
| 4 | Обновление программ по ведению автоматизированного кадрового учета, расчет заработной платы, исчисление налогов и подготовку отчетности в соответствии с требованиями законодательства | 10 | час | Не более3 000,00 | Не более30 000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение основных средств**

 Затраты на приобретение основных средств (Зосн) определяются по формуле:

Зосн = Знтб + Зстф + Зипт + Зорт + Знтф+ Зибп ,

где:

Знтб - затраты на приобретение ноутбуков (2.4.1);

Зстф - затраты на приобретение средств подвижной связи (2.4.2);

Зипт - затраты на приобретение планшетных компьютеров (2.4.3);

Зорт - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.4.4);

Знтф - затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов (2.4.5);

Зибп - затраты на приобретение источников бесперебойного питания (2.4.6)

* + 1. **Затраты на приобретение ноутбуков**

Затраты на приобретение ноутбуков (Знтб) определяются по формуле:

Знтб = ∑Qi нтб x Pi нтб,

где:

Qi нтб – количество i-ых ноутбуков по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

Pi нтб – цена 1 единицы i-го ноутбука;

i - вид ноутбука.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение ноутбуков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Норма положенности ед. на категорию нормирования** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Срок полезного использования (лет)** |
| 1 | Глава муниципального округа | Не более 1 из расчета на 1 рабочее место | 90 000,00 | 3 |
| 2 | Муниципальные служащие | 50 000,00 | 3 |

* + 1. **Затраты на приобретение средств подвижной связи**

Затраты на приобретение средств подвижной связи (Зстф) определяются по формуле:

 Зстф = ∑Qi стф x Pi стф,

где:

Qi стф – количество i-ых средств подвижной связи по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

Pi стф – цена 1 единицы i-го средства подвижной связи ;

i – вид средства подвижной связи

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Фактическая численность** | **Норма положенности единиц на категорию нормирования** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Срок полезного использования (лет)** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | Не более 1  | 15 000,00 | 3 |

* + 1. **Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

Затраты на приобретение планшетных компьютеров (Зипт) определяются по формуле:

 Зипт = ∑Qi ипт x Pi ипт,

где:

Qi ипт – количество i-ых планшетных компьютеров по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

Pi ипт – цена 1 единицы i-го планшетного компьютера;

i – вид планшетного компьютера.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Фактическая численность** | **Норма положенности, единиц на категорию нормирования** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Срок полезного использования (лет)** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 50 000,00 | 3 |

* + 1. **Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зорт) определяются по формуле:

 Зорт = ∑Qi орт x Pi орт,

где:

Qi орт – количество i-ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

Pi орт – цена 1 единицы i-го принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники;

i – вид принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Группа должностей** | **Фактическая численность** | **Норма положенности, единиц на категорию нормирования** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Предельные суммарные затраты (не более), руб** | **Срок полезного использования (лет)** |
| **Персональный принтер** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 30 000,00 | 30 000,00 | 3 |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 | 5 | 15 000,00 | 75 000,00 | 3 |
| **МФУ** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 100 000,00 | 100 000,00 | 3 |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 |
| **ФАКС** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 20 000,00 | 20 000,00 | 3 |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 |

* + 1. **Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов**

Затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов (Знтф) определяются по формуле:

 Знтф = ∑Qi нтф x Pi нтф,

где:

Qi нтф – количество i-ых настольных проводных телефонных аппаратов по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

Pi нтф – цена 1 единицы i-го настольного проводного телефонного аппарата;

i – вид настольного проводного телефонного аппарата

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение настольных проводных телефонных аппаратов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Фактическая численность** | **Норма положенности, единиц на категорию нормирования** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Предельные суммарные затраты (не более), руб** | **Срок полезного использования (лет)** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 | 3 |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 | 0,4 | 4 500,00 | 9 000,00 | 3 |

* + 1. **Затраты на приобретение источников бесперебойного питания**

Затраты на приобретение источников бесперебойного питания (Зибп) определяются по формуле:

 Зибп = ∑Qi ибп x Pi ибп,

где:

Qi ибп – количество i-ых источников бесперебойного питания;

Pi ибп – цена 1 единицы i-го источника бесперебойного питания;

 i - источник бесперебойного питания.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания**

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Норматив кол-ва (не более), шт** | **Срок полезного использования (лет)** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.), в год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Источник бесперебойного питания (входная/выходная частота – 50Гц, мощность – 0,325 Вт, 1-фазный, настольное или напольное размещение) | 1 на 1 АРМ | 5 | 4 000,00 |

* 1. **Затраты на приобретение материальных запасов**

Затраты на приобретение материальных запасов (Змцз) определяются по формуле:

Змцз = Змтр + Зстб + Зниф + Ззпч + Зрсм + Ззчп ,

где:

Змтр – затраты на приобретение мониторов (2.5.1);

Зстб – затраты на приобретение системных блоков (2.5.2);

Зниф - затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (2.5.3);

Ззпч – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (2.5.4);

Зрсм - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.5.5);

Ззчп  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (2.5.6)

* + 1. **Затраты на приобретение мониторов**

Затраты на приобретение мониторов (Змтр) определяются по формуле:

 Змтр = ∑Qi мтр x Pi мтр,

где:

Qi мтр – количество i-ых мониторов по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

Pi мтр – цена 1 единицы i-го монитора для i-ой должности в соответствии с нормативами органов;

i – вид монитора.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение мониторов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Фактическая численность** | **Норма положенности, единиц на категорию нормирования** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Предельные суммарные затраты (не более), руб** | **Срок полезного использования (лет)** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 20 000,00 | 20 000,00 | 3 |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 | 1,2 | 20 000,00 | 120 000,00 | 3 |

* + 1. **Затраты на приобретение системных блоков**

Затраты на приобретение системных блоков (Зстб) определяются по формуле:

 Зстб = ∑Qi стб x Pi стб,

где:

Qi стб – количество i-ых системных блоков по группе должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативами органов;

Pi стб – цена 1 единицы i-го системного блока;

i – вид системного блока

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение системных блоков**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа должностей** | **Фактическая численность** | **Норма положенности, единиц на категорию нормирования** | **Предельная цена товара (не более), руб**  | **Предельные суммарные затраты (не более), руб** | **Срок полезного использования (лет)** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | 1 | 60 000,00 | 60 000,00 | 5 |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 | 1,2 | 50 000,00 | 300 000,00 | 5 |

* + 1. **Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (Зниф) определяются по формуле:

 Зниф = ∑Qi ниф x Pi ниф,

где:

Qi ниф – количество i-ого мобильного носителя информации;

Pi ниф – цена 1 единицы i-ого мобильного носителя информации;

i – вид мобильного носителя информации.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **имущества** | **Кол-во (не более)** | **Ед. измерения** | **Срок эксплуатации в годах** | **Норматив цены (не более),за ед., руб.** |
| 1 | Флэш-карта объем – не менее 16 ГБ | 10 | шт. | 2 | Не более1 000,00 |
| 2 | Внешний жесткий диск объемом не менее 1 Тб | 2 | шт. | 3 | Не более6 000,00 |
| 3 | Рутокен | 4 | шт. | 1 | Не более3 000,00 |
| 4 | Оптический носитель (CD-R/CD-RW, не менее 700 Мб) | 10 | шт | 1 | Не более250,00  |
| 5 | Оптический носитель (DVD-R/DVD-RW, не менее 4.7 Гб) | 10 | шт | 1 | Не более250,00  |

* + 1. **Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники (Ззпч) определяются по формуле:

 Ззпч = ∑Qi зпч x Pi зпч,

где:

Qi зпч – количество i-ых запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Pi зпч – цена 1 единицы i-ой запасной части для вычислительной техники, но не более норматива цены в 50% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, вычислительной техники;

i – тип запасной части.

* + 1. **Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Зрсм) определяются по формуле:

Зрсм = ∑ Qi рсм х N i рсм х Р i рсм,

где

Qi рсм– фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-ого типа в соответствии с нормативами;

Ni рсм– норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники i-ого типа в соответствии с нормативами;

Рi рсм– цена расходного материала i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами;

i – тип расходных материалов

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Расходная потребность в год** | **Ед. изм.** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Картридж черный для лазерных принтеров | 22 | шт. | 4 800,00 |
| 2 | Картридж лазерный с цветным тонером  | 9 | шт. | 6 000,00 |
| 3 | Картридж цветной для МФУ  | 0,5 | шт | 8 000,00 |
| 4 | Картридж черный для МФУ  | 0,5 | шт | 5 000, 00 |
| 5 | Тонер-картридж **для** лазерного факсимильного аппарата, черный | 0,25 | шт | 2 000,00 |
| 6 | Картридж (барабан) **для** лазерного факсимильного аппарата, черный | 0,25 | шт | 4 000,00 |

* + 1. **Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Ззчп) определяются по формуле:

Ззчп = ∑ Qi зчп х Р i зчп,

где:

Qi зчп– количество i-ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Р i зпч– цена 1 единицы i-ой запасной части, но не более норматива цены в 50% от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

i – тип запасной части.

**Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

| **№ п/п** | **Наименование расходных материалов** | **Расходная потребность в год** | **Ед. изм.** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Фотобарабан черный для МФУ  | 0,5 | шт | 11 000,00 |
| 2 | Фотобарабан цветной для МФУ | 0,3 | шт | 33 000,00 |
| 3 | Блок проявки цветной для МФУ  | 0,25 | шт | 150 000,00 |
| 4 | Блок проявки черный для МФУ  | 0,5 | шт | 15 000,00 |
| 5 | Лента переноса изображения для МФУ | 0,25 | шт | 25 000,00 |
| 6 | Печка для МФУ | 0,25 | шт | 30 000,00 |

1. **Прочие затраты**

Прочие затраты (Захз) определяются по формуле:

Захз= = $З\_{усв}^{ахз}$ + $З\_{тус}^{ахз}$+ $З\_{ком}^{ахз}$+ $З\_{сим}^{ахз}$+ $З\_{пру}^{ахз}$+ $З\_{осн}^{ахз}$+ $З\_{мцз}^{ахз}$+ $З\_{ипз}^{ахз}$,

где:

 $З\_{усв}^{ахз}$– затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.1);

 $З\_{тус}^{ахз}$– затраты на транспортные услуги (3.2);

 $З\_{ком}^{ахз}$– затраты на коммунальные услуги (3.3);

 $З\_{сим}^{ахз}$– затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.4);

 $З\_{пру}^{ахз}$– затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.5);

 $З\_{осн}^{ахз}$– затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.6);

 $З\_{мцз}^{ахз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (3.7);

 $З\_{ипз}^{ахз}$ – затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам 3.1 – 3.7 (3.8)

**3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{усв}^{ахз}$) включают в себя затраты на оплату услуг почтовой связи (Зпус) (3.1.1)

**3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи**

 Затраты на оплату услуг почтовой связи (Зпус) определяются по формуле:

 n m k

Зпус = ∑ Qi пус х Рi пус + ∑ Qj пк х Рj пк + ∑ Ql пм х Рl пм,

 i=1 j = 1 l=1

где:

Qi пус – планируемое количество i-ых почтовых отправлений в год;

Рi пус – цена 1 i-го почтового отправления с учетом его веса в соответствии с установленным тарифом ФГУП «Почта России»;

Qj пк - планируемое количество j-ых почтовых конвертов в год;

Рj пк - цена 1 j-го почтового конверта;

Ql пм - планируемое количество l-ых почтовых марок в год;

Рl пм - цена 1 l-й почтовой марки;

i – вид почтового отправления;

j – вид почтового конверта;

l – вид почтовой марки.

**Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи**

| **№ п/п** | **Наименование объекта**  | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **в год** |
| 1 | Почтовые конверты с литерой | 500 | шт. | Цена маркированного конверта определяется номинальной стоимостью знаков почтовой оплаты на дату приобретения |
| 2 | Почтовые марки (номинал 25 руб.) | 60 | шт. | 1 500,00 |
| 3 | Почтовые марки (номинал 10 руб.) | 500 | шт. | 5 000,00 |
| 4 | Почтовые марки (номинал 5 руб.) | 600 | шт. | 3 000,00 |
| 5 | Почтовые марки (номинал 3 руб.) | 300 | шт. | 900,00 |
| 6 | Почтовые марки (номинал 2,5 руб.) | 360 | шт. | 900,00 |
| 7 | Почтовые марки (номинал 1 руб.) | 2000 | шт. | 2 000,00 |
| 8 | Почтовые отправления | 200 | шт | Не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, установленных тарифом ФГУП «Почта России» |

**3.2. Затраты на транспортные услуги**

Затраты на транспортные услуги ($З\_{тус}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{тус}^{ахз}$ = Заут + Зпб,

где:

Заут - затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (3.2.1);

Зпб - затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы (3.2.2).

**3.2.1. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств**

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Заут) включают в себя затраты на оказание услуг по аренде легкового автомобиля с водителеми определяются по формуле:

,

где:

 –количество i-ых транспортных средств, установленное нормативом количества транспортных средств;

 – цена аренды i-го транспортного средства в месяц, определяемая в соответствии с Правилами определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

* – планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства;

i – транспортное средство

**Нормы положенности количества транспортных средств и нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория должности** | **Кол-во месяцев аренды** | **Кол-во автотранспорта** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| **в месяц** | **в год** |
| 1 | Глава муниципального округа | Не более 12 | 1  | Не более 100 000,00 | Не более 1 200 000,00 |

* + 1. **Затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы**

 Затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы (Зпб) определяются по формуле:

 n m

Зпб **=** ∑ Qi мс х Рi мс + ∑ Qj д х Рj д,

 i=1 j = 1

где:

Qi мс – количество i-ых единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы для муниципальных служащих, выполнение должностных обязанностей которых, связано с разъездным характером работы;

Рi мс - цена i-ого единого проездного билета для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы;

Qj д – количество j-х единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы для депутатов Совета депутатов в соответствии с гарантиями осуществления полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в городе Москве;

Рj д - цена j-ого единого проездного билета для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы;

i – проездной билет для муниципальных служащих;

j – проездной билет для депутатов Совета депутатов.

**Нормы положенности количества единых проездных билетов** **и нормативные затраты на приобретение единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Наименование** | **Кол-во****(не более)**  | **Ед. изм.** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год** | **Примечание** |
| 1 | Муниципальные служащие  | Единый проездной билет на365 дней/90 дней/30 дней | 2/8/24 | шт. | Цена определяется в соответствии с тарифами, утвержденными Постановлением Правительства Москвы «О проездных билетах и тарифах на услуги по перевозке пассажиров и багажа транспортом общего пользования в городском, включая метрополитен и пригородном сообщении (за исключением железнодорожного транспорта)» | При приобретении единых проездных билетов для проезда на наземном и подземном городском пассажирском транспорте общего пользования города Москвы возможно приобретение только одного из возможных наименований для годового обслуживания |
| 2 | Депутаты Совета депутатов, глава муниципального округа | Единый проездной билет на365 дней/90 дней/30 дней | 15/60/180 | шт |

**3.3. Затраты на коммунальные услуги**

Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг ($З\_{ком}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{ком}^{ахз}$= Зэс + Зтс + Згв + Зхв + Звн,

где:

Зэс – затраты на электроснабжение (3.3.1);

Зтс – затраты на теплоснабжение (3.3.2);

Згв – затраты на горячее водоснабжение (3.3.3);

Зхв – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (3.3.4);

Звн – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг (3.3.5)

**3.3.1. Затраты на электроснабжение**

Затраты на электроснабжение (Зэс) определяются по формуле:

,

где:

 – i-ый регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере электроэнергетики;

 – расчётная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

i – тариф

**3.3.2. Затраты на теплоснабжение**

Затраты на теплоснабжение (Зтс) определяются по формуле:

,

где:

 – расчётная потребность в теплоснабжении по i-ому тарифу на отопление зданий, помещений и сооружений;

 – регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

**3.3.3. Затраты на горячее водоснабжение**

Затраты на горячее водоснабжение (Згв) определяются по формуле:

,

где:

 – расчётная потребность в горячей воде;

 – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

**3.3.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение**

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение (Зхв) определяются по формуле:

,

где:

 – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

 – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения;

 – расчётная потребность в водоотведении;

 – регулируемый тариф на водоотведение, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере водоснабжения и водоотведения.

**3.3.5. Затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг**

Затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг ссудодателю, передавшему административное здание (помещение) в безвозмездное пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке (Звн), определяются по формуле:

Звн = Звп + Звт,

где:

 Звп – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг на единицу площади административного здания (помещения), которые определяются по формуле:

Звп **=** ∑ Si вп х Ti вп ,

где:

Si вп – площадь административного здания (помещения), принятого в безвозмездное пользование;

Ti вп – цена i-ой коммунальной услуги в расчете на 1 кв.м. занимаемой площади административного здания (помещения);

i – коммунальная услуга

 Звт – затраты на возмещение стоимости коммунальных услуг за потребленный объем, которые определяются по формуле:

Звт = ∑ Пi вт х Ti вт ,

где:

Пi вт – расчетная потребность в год по i-ой коммунальной услуге, при этом расчетная потребность определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

Ti вт – регулируемый тариф на i-ую коммунальную услугу, установленный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в области государственного регулирования цен (тарифов) в сфере i-ых коммунальных услуг;

i – коммунальная услуга

|  |  |
| --- | --- |
| **Административное здание (адрес)** | **Площадь (кв.м.)** |
| Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан*117321, г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корпус 2* *(кабинеты 27, 27а)* | 68,5 |

**3.4. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{сим}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{сим}^{ахз}$= Зсоп + Зрбо + Зиоб + Зос,

где:

Зсоп – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (3.4.1);

Зрбо – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (3.4.2);

Зибо – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (3.4.3);

Зос – затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (3.4.4);

**3.4.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений**

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (Зсоп) определяются по формуле:

Зсоп =  Зотс + Зопс + Зтр + Ззуп + Звзм+ Зрем,

где:

Зотс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации (3.4.1.1);

Зопс – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации (3.4.1.2);

Зтр – затраты на проведение текущего ремонта(3.4.1.3);

Ззуп – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений (3.4.1.4);

Звзм – затраты на возмещение затрат на содержание помещений (3.4.1.5);

Зрем – затраты на ремонт мебели (3.4.1.6);

**3.4.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации (Зотс) определяются по формуле:

Зотс = ∑Qi отс x Pi отс,

где:

Qi отс – количество i-ых обслуживаемых устройств охранно-тревожной сигнализации;

Pi отс – цена технического обслуживания и регламентного-профилактического ремонта 1 i-ого устройства в год;

i - вид устройства охранно-тревожной сигнализации

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта**  | **Кол-во** | **Ед.****измерения** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| **в месяц**  | **в год** |
| Охранно-тревожная сигнализация | 1 | комплект | 4 000,00 | 48 000,00 |

**3.4.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации (Зопс) определяются по формуле:

Зопс = ∑Qi опс x Pi опс,

где:

Qi опс – количество i-ых извещателей пожарной сигнализации;

Pi опс – цена технического обслуживания и регламентного-профилактического ремонта 1 i-ого извещателя в год;

i - вид устройства пожарной сигнализации

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной сигнализации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование объекта**  | **Кол-во** | **Ед. измерения** | **Лимит цены на 1 ед. оборудования (с учетом НДС)**  **(руб.)** |
| Извещатель пожарной сигнализация | 6 | шт | Не более2 500,00 |

**3.4.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта**

Затраты на проведение текущего ремонта (Зтр) определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

 где:

 – площадь i-го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

 – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i-го здания (помещения);

i- здание (помещение), подлежащее текущему ремонту

**Нормативные затраты на проведение текущего ремонта**

| **№ п/п** | **Здание (помещение)** | **Наименование**  | **Площадь** **нежилого** **помещения** **(кв.м)** | **Лимит цены ремонта 1 кв.м.****(с учетом НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Аппарат Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан*117321,* *г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 154, корпус 2**(кабинеты 27, 27а)* | Кабинет аппарата (бухгалтерия) | 15,5 | Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312 |
| 2 | Кабинет главы муниципального округа | 36,0 |
| 3 | Кабинет аппарата Совета депутатов (приемная) | 17,0 |

**3.4.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений**

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений (Ззуп) определяются по формуле:

Ззуп= ∑Si зуп x Pi зуп х Ni зуп,

где:

Si зуп– площадь i-ого помещения, на обслуживание и уборку которого планируется заключение муниципального контракта;

Pi зуп– цена обслуживания и уборки 1 кв.м. площади i-ого помещения в месяц;

Ni зуп – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-ого помещения;

i – помещение.

**Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений**

| **№ п/п** | **Площадь нежилого помещения (кв.м)** | **Лимит за 1 кв.м. (с учетом НДС) (руб.)** | **Кол-во месяцев** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **в месяц** | **в год** |
| 1 | 68,5 | Не более 150,00 | Не более12 | 10 275,00 | 123 300,00 |

**3.4.1.5. Затраты на возмещение затрат на содержание помещений**

Затраты на возмещение затрат на содержание помещений (Звзм) определяются по формуле:

Звзм= ∑Si взм x Pi взм,

где:

Si взм– площадь i-ого помещения;

Pi взм– цена возмещения затрат на содержание 1 кв.м. площади i-ого помещения, но не более 12 000 руб. в год;

i – помещение

**3.4.1.6. Затраты на ремонт мебели**

Затраты на ремонт мебели (Зрем) определяются по формуле:

Зрем= ∑Qi рем x Pi рем,

где:

Qi рем– количество услуг i-ого ремонта мебели;

Pi рем– цена 1 услуги i-ого ремонта мебели, но не более 20% от первоначальной стоимости 1 единицы мебели, подлежащей i-ому ремонту;

i – тип ремонта.

**Перечень предметов мебели**

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Срок полезного пользования** | **Кол-во по норме** | **Ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Глава муниципального округа** |
| 1.1 | Шкаф для бумаг со стеклянными дверцами  | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.2 | Шкаф угловой | 7 лет | 1 | шт |
| 1.3 | Шкаф полузакрытый | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.4 | Стол письменный руководителя | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.5 | Тумба мобильная с 2 ящиками | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.6 | Стол приставной (правый) | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.7 | Стол расширитель круглый | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.8 | Стол для переговоров | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.9 | Гардероб двустворчатый | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.10 | Кресло руководителя | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.11 | Конференц кресло | 7 лет | 11 | шт. |
| 1.12 | Мягкая мебель (диван 2-х местный) | 7 лет | 1 | шт. |
| 1.13 | Зеркало навесное | 7 лет | 1 | шт. |
| **2** | **Муниципальные служащие** |
| 2.1 | Шкаф закрытый | 7 лет | 6 | шт. |
| 2.2 | Шкаф платяной | 7 лет | 1 | шт. |
| 2.3 | Шкаф для одежды  | 7 лет | 1 | шт. |
| 2.4 | Шкаф колонка закрытый | 7 лет | 1 | шт. |
| 2.5 | Этажерка | 7 лет | 1 | шт. |
| 2.6 | Тумба под оргтехнику | 7 лет | 1 | шт. |
| 2.7 | Зеркало навесное | 7 лет | 1 | шт. |
| 2.8 | Стул для посетителя | 7 лет | 4 | шт. |
| 2.9 | Полка настенная | 7 лет | 1 | шт. |
| 2.10 | Стол рабочий | 7 лет | 5 | шт. |
| 2.11 | Тумба офисная подкатная | 7 лет | 2 | шт. |
| 2.12 | Тумба приставная | 7 лет | 3 | шт. |
| 2.13 | Офисное кресло | 7 лет | 5 | шт. |
| 2.14 | Вешалка напольная | 7 лет | 1 | шт. |

**3.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования (Зрбо) определяются по формуле:

Зрбо= ∑ iQi рбо j x Pi рбо j,

где:

Qi рбо  – количество i-ого бытового оборудования;

Pi рбо – цена j-ого технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-ого бытового оборудования, но не более 20% от первоначальной стоимости 1 единицы бытового оборудования, подлежащей i-ому ремонту;

i – вид технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования;

j – вид бытового оборудования

**Перечень предметов бытового оборудования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Кол-во****по норме** | **Ед. изм.** |
| 1 | Холодильник | 3 | шт. |
| 2 | Видеокамера | 1 | шт. |
| 3 | Телевизор | 1 | шт. |
| 4 | Микроволновая печь | 1 | шт. |
| 5 | Уничтожитель документов  | 1 | шт |
| 6 | Акустическая система | 1 | шт |
| 7 | Кондиционер | 3 | шт |

**3.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования (Зибо) определяются по формуле:

Зибо =  Зскв + Зсвн

где:

Зскв – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (3.4.3.1);

Зсвн – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения(3.4.3.2);

**3.4.3.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции (Зскв) определяются по формуле:

Зскв= ∑Qi скв x Pi скв,

где:

Qi скв – количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

Pi скв – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-ой установки кондиционирования и элементов вентиляции в год;

i-тип системы кондиционирования и элемента вентиляции

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта**  | **Количество** | **Единица измерения** | **Лимит цены на 1 ед. оборудования (с учетом НДС)**  **(руб.)** |
| 1 | Система кондиционирования | 3 | шт. | Не более 5 000,00 |

**3.4.3.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения (Зсвн) определяются по формуле:

,

где:

Qi свн – количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

Pi свн – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

i-тип устройства в составе систем видеонаблюдения.

**Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения**

| **№ п/п** | **Наименование объекта** | **Количество** | **Единица измерения** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **в месяц**  | **в год** |
| 1 | Система видеонаблюдения | 1 | комплект | 3 000,00 | 36 000,00 |
| 2 | Система видеодомофона | 1 | комплект | 1 500,00 | 18 000,00 |
| 3 | IP видеокамера | 1 | шт. | 1 000,00 | 1. 000,00
 |

**3.4.4. Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов**

Затраты на услуги оценки технического состояния нефинансовых активов (Зос) включают в себя затраты на проведение экспертизы состояния основных средств и материальных запасов и определяются по формуле:

Зос= ∑Qi ос x Pi ос,

где:

Qi ос – количество услуг по оценке состояния i-ого нефинансового актива, исчисляемое исходя из фактической потребности в отчетном финансовом году;

Pi ос – цена услуги по оценке технического состояния i-ого нефинансового актива, но не более 120,00 руб.;

i-наименование нефинансового актива.

**3.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, а так же к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, а так же к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{пру}^{ахз}$) определяются по формуле:

$З\_{пру}^{ахз}$= Зину + Здсп + Змнт+ Звнс + Зсто + Зутт + Зарх +Зпрт+ Зсоу + Звох + Зэкм + Зспор,

где:

Зину – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (3.5.1);

Здсп – затраты на медицинское обслуживание (3.5.2);

Змнт – затраты на оплату работ по монтажу(демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования (3.5.3);

Звнс – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников (3.5.4);

Зсто – затраты на страхование (3.5.5);

Зутт – затраты на утилизацию (3.5.6);

Зарх – затраты на услуги архива (3.5.7);

Зпрт – затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта (3.5.8);

Зсоу – затраты на проведение специальной оценки условий труда (3.5.9);

Звох – затраты на возмещение расходов на охранные услуги (3.5.10);

Зэкм – затраты на оплату услуг экспертизы (3.5.11);

Зспор **-** –затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации (3.5.12).

**3.5.1. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания**

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (Зину) определяются по формуле:

Зину= ∑Qi пи x Pi пи + ∑Qj сл x Pj сл + ∑Qk об x Pk об,

где:

Qi пи – количество приобретаемых подписок на i-ое периодическое издание;

Pi пи – цена годовой подписки на i-ое периодическое издание;

i – вид периодического издания;

Qj сл – количество приобретаемой j-ой справочной литературы;

Pj сл – цена единицы j-ой справочной литературы;

j – вид справочной литературы;

Qk об – количество кв.см, необходимое для размещения k-ого объявления, но не более 50 кв.см.;

Pk об – цена размещения k-ого объявления в расчете на 1 кв.см. полосы издания, но не более 1500, 00 руб. на 1 кв.см.

k – вид объявления

**Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания**

| **№ п/п** | **Наименование**  | **Количество годовых подписок на учреждение** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бюллетень «Московский муниципальный вестник» | 1 | 40 000,00 |
| 2 | Электронный журнал «Госзакупки.ру» | 1 | Не более 15 000,00 |

**3.5.2. Затраты на медицинское обслуживание**

Затраты на медицинское обслуживание (Здсп) определяются по формуле:

Здсп = Ззмс+ Змс+ Змсп,

где:

Ззмс – затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы (3.5.2.1);

Змс - затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих (3.5.2.2);

Змсп – затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию (3.5.2.3).

**3.5.2.1. Затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы**

 Затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы (Ззмс) определяются по формуле:

Ззмс = $Ч\_{змс}^{факт}$х ∑Pзмс + Qчзмс х Pчзмс,

где:

$Ч\_{змс}^{факт}$ - фактическая численность лиц, замещающих должности муниципальной службы (не должно превышать предельную штатную численность);

Pзмс – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1 лицо, замещающее должность муниципальной службы, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

Qчзмс – количество членов семьи (супруг/супруга, несовершеннолетние дети) лица, замещающего должность муниципальной службы;

Pчзмс – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го члена семьи лица, замещающее должность муниципальной службы

**Нормативные затраты на медицинское обслуживание лиц, замещающих должности муниципальной службы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Фактическая численность** | **Лимит** **(с учетом НДС) (руб.)** **в год на 1 человека** | **Примечание** |
| 1 | Лица, замещающие муниципальные должности*(глава муниципального округа)* | 1 | 52 000, 00 | В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы» |
| 2 | Члены семьи | Исчисляется исходя из фактической потребности | 41 200, 00 |

 **3.5.2.2. Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих**

Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих (Змс) определяются по формуле:

Змс = $Ч\_{мс}^{факт}$х ∑Pмс + Qчмс х Pчмс,

где:

$Ч\_{мс}^{факт}$ - фактическая численность муниципальных служащих (не должно превышать предельную штатную численность);

Pмс – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го муниципального служащего, в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы;

Qчмс – количество членов семьи (супруг (супруга) или несовершеннолетние дети) муниципального служащего;

Pчмс – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го члена семьи муниципального служащего.

**Нормативные затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Фактическая численность** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год на 1 человека** | **Примечание** |
| 1 | Муниципальные служащие | 5 | 52 000, 00 | В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы» |
| 2 | Члены семьи | Исчисляется исходя из фактической потребности | 41 200, 00 |

**3.5.2.3. Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию**

 Затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию (Змсп) определяются по формуле:

Змсп = $Ч\_{мсп}^{факт}$х Pмсп,

где:

$Ч\_{мсп}^{факт}$ - фактическая численность муниципальных служащих, вышедших на пенсию;

Pмсп – стоимость медицинского обслуживания в год в расчете на 1-го муниципального служащего, вышедшего на пенсию в размерах, предусмотренных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих, согласно законодательству Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы.

**Нормативные затраты на медицинское обслуживание муниципальных служащих, вышедших на пенсию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория** | **Фактическая численность** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год на 1 человека** | **Примечание** |
| 1 | Муниципальные служащие, вышедшие на пенсию | 5 | 52 000, 00 | В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 N 50 «О муниципальной службе в городе Москве», распоряжением Правительства Москвы от 23.09.2014 N 532-РП «О размере компенсации за медицинское обслуживание государственным гражданским служащим города Москвы» |

**3.5.3. Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования**

Затраты на оплату работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования (Змнт) определяются по формуле:

Змнт= ∑Qi мнт x Pi мнт,

где:

Qi мнт – количество работ по монтажу (демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования, но не более 10 работ;

Pi мнт – цена 1 работы по монтажу(демонтажу, установке), дооборудованию и наладке оборудования, но не более 100 000,00 руб.;

i-вид оборудования.

**3.5.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников**

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании. К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг.

Затраты на оплату труда внештатных сотрудников (Звнс) определяются по формуле:

Звнс= ∑Mi x Pi x (1+ti),

где:

Mi – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-ой должности, но не более 12 месяцев;

Pi  - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в i-ой должности, но не более 40 000,00 руб.;

ti – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

i – должность внештатного сотрудника.

**3.5.5. Затраты на страхование**

Затраты на страхование (Зсто) включают в себя затраты на страхование имущественных интересов, связанных с риском причинения вреда жизни, здоровью и трудоспособности муниципальных служащих и главы муниципального округа в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей и определяются по формуле:



Зсто=

 – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му муниципальному служащему;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров по i-му муниципальному служащему;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по i-му муниципальному служащему;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по i-му муниципальному служащему;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

 – коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

i – муниципальный служащий.

**Нормативные затраты на страхование**

| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Фактич.численность** | **Ед. измерения** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **в месяц**  | **в год** |
| 1 | Глава муниципального округа | 1 | полис | Расчет нормативов определяется в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными регулятором |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 | полис |

**3.5.6. Затраты на утилизацию**

Затраты на утилизацию (Зутт) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле**:**

Зутт = ∑ Qi утт х Рi утт ,

где:

Q i утт – планируемое к утилизации количество i-ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов, но не более 100 шт.;

Р i утт – стоимость утилизации единицы i-ого объекта нефинансовых активов (материальных запасов), но не более 500, 00 руб.;

i – тип нефинансового актива (материального запаса)

**3.5.7. Затраты на услуги архива**

Затраты на услуги архива (Зарх) определяются по формуле:

Зарх = ∑ Qi арх х Рi арх ,

где:

Q i арх –количество i-ых услуг архива в год;

Р i арх – цена i-ой услуг архива;

i – тип услуги архива.

**Нормативные затраты на услуги архива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование** | **Ед. измерения** | **Норматив кол-ва** | **Норматив цены, руб. (не более)** |
| 1 | Проведение экспертизы научной и практической ценности управленческой документации | дело | 40 | 80,00 |
| 2 | Изъятие скрепок, разброшюровка дел | дело | 40 | 70,00 |
| 3 | Описание дела | дело | 40 | 1 000,00 |
| 4 | Переплет дела | дело | 40 | 300,00 |
| 5 | Составление исторической справки | справка | 1 | 5 000,00 |
| 6 | Составление описи дел | опись | 3 | 1 500,00 |
| 7 | Оформление описи дел | опись | 3 | 1 500,00 |

**3.5.8. Затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта**

Затраты на разработку сметной документации на проведение текущего ремонта (Зпрт) определяются по формуле:

Зпрт = ∑ Рi прт ,

где:

Р i прт – цена разработки сметной документации на проведение текущего ремонта i-ого здания (помещения), которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

i – ремонтируемое помещение.

**3.5.9. Затраты на проведение специальной оценки условий труда**

Затраты на проведение специальной оценки условий труда (Зсоу) определяются по формуле:

Зсоу = ∑ Qi соу х Рi соу ,

где:

Q i соу –количество i-ых рабочих мест;

Р i соу – цена проведения специальной оценки условий труда 1 i-го рабочего места;

i – рабочее место.

**Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда**

| **№ п/п** | **Категории и группы должностей** | **Количество рабочих мест, подлежащих оценке** | **Цена проведения оценки одного рабочего места (руб.)** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Глава муниципального округа Теплый Стан | 1 | Не более 3 000,00 |
| 2 | Муниципальные служащие | 5 | Не более 3 000,00 |

Сумма затрат на проведение специальной оценки труда не может превышать 20% сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных в предшествующем году.

**3.5.10. Затраты на возмещение расходов на охранные услуги**

Затраты на возмещение расходов на охранные услуги (Звох) определяются по формуле:

Звох = ∑ Ni вох х Рi вох ,

где:

N i вох –количество месяцев предоставления охранных услуг по i-ому зданию (помещению), принятого по договору безвозмездного пользования (аренды), но не более 12 месяцев;

Р i вох – ежемесячная цена охранной услуги по i-му зданию (помещению), которая определяется по средним фактическим данным за предыдущий финансовый год;

i – здание (помещение), принятое по договору безвозмездного пользования (аренды).

**3.5.11. Затраты на оплату услуг экспертизы**

Затраты на оплату услуг экспертизы (Зэкм), осуществляемые при исполнении функций по контролю в финансово-бюджетной сфере, а так же в сфере осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, определяются по формуле:

Зэкм = ∑ Qi экм х Рi экм ,

где:

Q i экм –количество i-ых услуг экспертизы, но не более 5 услуг;

Р i экм –цена 1 i-ой услуг экспертизы, но не более 100 000,00 руб.;

i – услуга экспертизы.

**3.5.12. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации**

Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации (Зспор) осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в единой информационной системе и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и определяются по формуле:

Зспор = ∑ Qi спор х Рi спор ,

где:

Q i спор –количество i-ых услуг специализированной организации, но не более 10 услуг в год;

Р i спор –цена 1 i-ой услуг специализированной организации, но не более 45 000,00 руб.;

i – услуга специализированной организации.

**3.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{осн}^{ахз}$) определяются по формуле:

определяются по формуле:

$З\_{осн}^{ахз}$= Змеб + Зскн + Зсфм+ Зппо + Зоди + Зпшт,

где:

Змеб – затраты на приобретение мебели (3.6.1);

Зскн – затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования (3.6.2);

Зсфм – затраты на приобретение сейфов (3.6.3);

Зппо – затраты на приобретение противопожарного оборудования (3.6.4);

Зоди – затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов (3.6.5);

Зпшт – затраты на приобретение печатей и штампов (3.6.6).

**3.6.1. Затраты на приобретение мебели**

Затраты на приобретение мебели (Змеб) определяются по формуле:

Змеб = ∑ Qi меб х Рi меб ,

где:

Q i меб –количество i-ых предметов мебели;

Р i меб –цена 1 i-ого предмета мебели;

i – предмет мебели.

**Нормативные затраты на приобретение мебели**

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Срок полезного пользования** | **Кол-во по норме** | **Ед. изм.** | **Примечание** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Глава муниципального округа** |
| 1.1 | Шкаф для бумаг со стеклянными дверцами  | 7 лет | 1 | шт. |  | 15 000,00 |
| 1.2 | Шкаф угловой | 7 лет | 1 | шт |  | 15 000,00 |
| 1.3 | Шкаф полузакрытый | 7 лет | 1 | шт. |  | 15 000,00 |
| 1.4 | Стол письменный руководителя | 7 лет | 1 | шт. |  | 30 000,00 |
| 1.5 | Тумба мобильная с 2 ящиками | 7 лет | 1 | шт. |  | 12 000,00 |
| 1.6 | Стол приставной (правый) | 7 лет | 1 | шт. |  | 20 000,00 |
| 1.7 | Стол расширитель круглый | 7 лет | 1 | шт. |  | 10 000,00 |
| 1.8 | Стол для переговоров | 7 лет | 1 | шт. |  | 70 000,00 |
| 1.9 | Гардероб двустворчатый | 7 лет | 1 | шт. |  | 10 000,00 |
| 1.10 | Кресло руководителя | 7 лет | 1 | шт. |  | 30 000,00 |
| 1.11 | Конференц кресло | 7 лет | 11 | шт. |  | 5 000,00 |
| 1.12 | Мягкая мебель (диван 2-х местный) | 7 лет | 1 | шт. |  | 60 000,00 |
| 1.13 | Зеркало навесное | 7 лет | 1 | шт. |  | 10 000,00 |
| **2** | **Муниципальные служащие** |
| 2.1 | Шкаф закрытый | 7 лет | 6 | шт. |  | 10 000,00 |
| 2.2 | Шкаф платяной | 7 лет | 1 | шт. |  | 7 000,00 |
| 2.3 | Шкаф для одежды  | 7 лет | 1 | шт. |  | 7 000,00 |
| 2.4 | Шкаф колонка закрытый | 7 лет | 1 | шт. |  | 5 500,00 |
| 2.5 | Этажерка | 7 лет | 1 | шт. |  | 5 000,00 |
| 2.6 | Тумба под оргтехнику | 7 лет | 1 | шт. |  | 8 000,00 |
| 2.7 | Зеркало навесное | 7 лет | 1 | шт. |  | 5 000,00 |
| 2.8 | Стул для посетителя | 7 лет | 5 | шт. |  | 2 000,00 |
| 2.9 | Полка настенная | 7 лет | 1 | шт. |  | 5 000,00 |
| 2.10 | Стол рабочий | 7 лет | 5 | шт. |  | 7 500,00 |
| 2.11 | Тумба офисная подкатная | 7 лет | 2 | шт. |  | 4 500,00 |
| 2.12 | Тумба приставная | 7 лет | 3 | шт. |  | 9 000,00 |
| 2.13 | Офисное кресло | 7 лет | 5 | шт. |  | 8 000,00 |
| 2.14 | Вешалка напольная | 7 лет | 1 | шт. |  | 4 000,00 |

**3.6.2.Затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования**

Затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования (Зскн) определяются по формуле:

Зскн = ∑ Qi скн х Рi скн,

где:

Q i скн –количество i-ых кондиционеров и систем кондиционирования;

Р i скн –цена 1 i-ой единицы кондиционеров и систем кондиционирования;

i – вид кондиционеров и систем кондиционирования.

**Нормативные затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** **имущества** | **Кол-во** | **Единица измерения** | **Примечание** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) за 1 единицу** |
| 1 | Кондиционер | 3 | шт. | При 100% износе существующего оборудования | Не более 100 000, 00 |

**3.6.3. Затраты на приобретение сейфов**

Затраты на приобретение сейфов (Зсфм) определяются по формуле:

Зсфм = ∑ Qi сфм х Рi сфм ,

где:

Q i сфм –количество сейфов i-ого типа;

Р i сфм –цена сейфа i-ого типа;

i – тип сейфа.

**Нормативные затраты на приобретение сейфов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Срок полезного пользования** | **Кол-во по норме** | **Ед. изм.** | **Примечание** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| 1. | Сейф взломостойкий | 7 лет | 1 | шт. | На кабинет главы муниципального округа | 30 000,00 |
| 2 | Хранилище (устройство, ключница) | 7 лет | 1 | шт. | На организацию | 8 000,00 |
| 3 | Хранилище (двухстворчатый металлический шкаф) | 7 лет | 5 | шт. | На организацию | 15 000,00 |

**3.6.4. Затраты на приобретение противопожарного оборудования**

Затраты на приобретение противопожарного оборудования (Зппо) определяются по формуле:

Зппо = ∑ Qi ппо х Рi ппо ,

где:

Q i ппо –количество i-ого противопожарного оборудования;

Р i ппо –цена 1 единицы противопожарного оборудования;

i – вид противопожарного оборудования.

**Нормативные затраты на приобретение противопожарного оборудования**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Срок полезного пользования** | **Кол-во по норме** | **Ед. изм.** | **Примечание** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| 1. | Огнетушитель порошковый | 5 лет | 3 | шт. |  | 5 000,00 |
| 2 | Подставка напольная для огнетушителя | 7 лет | 3 | шт. |  | 1 000,00 |
| 3 | Пожарный извещатель дымовой автономный | 3 года | 3 | шт. |  | 500,00 |
| 4 | Шкаф пожарный (навесной закрытый) | 7 лет | 1 | шт |  | 2 000,00 |

**3.6.5. Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов**

Затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов (Зоди) определяются по формуле:

Зоди = ∑ Qi оди х Рi оди ,

где:

Q i оди –количество i-ых товаров, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов;

Р i оди –цена 1 единицы i-го товара, необходимого для реализации функций аппарата Совета депутатов;

i – вид товара.

**Нормативные затраты на приобретение товаров и оборудования, необходимых для реализации функций аппарата Совета депутатов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Срок полезного пользования** | **Кол-во по норме** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| 1 | Магнитола | 7 лет | 2 | шт | 12 000,00 |
| 2 | Маршрутизатор сетевой | 3 года | 3  | шт | 1 000,00 |
| 3 | Калькулятор | 3 года | 3 | шт. | 1 500,00 |
| 4 | Модем | 3 года | 1 | шт | 3 000,00 |
| 5 | Коммутатор сетевой | 3 года | 1 | шт | 1 000,00 |
| 6 | Концентратор сетевой | 3 года | 1 | шт | 3 000,00 |
| 7 | Колонки для компьютера | 3 года | 2 | шт | 3 000,00 |
| 8 | Герб настенный района Теплый Стан в рамке | 5 лет | 1 | шт. | 20 000,00 |
| 9 | Карта настенная района Теплый Стан | 5 лет | 1 | шт. | 20 000,00 |
| 10 | Флаг муниципального округа Теплый Стан | 7 лет | 1 | шт. | 8 000,00 |
| 11 | Флаг России с бахромой | 7 лет | 1 | шт. | 20 000,00 |
| 12 | Флагшток напольный деревянный | 7 лет | 1 | шт. | 8 000,00 |
| 13 | Видеокамера переносная в комплекте | 7 лет | 1 | шт. | 50 000,00 |
| 14 | Уничтожитель документов (количество уничтожаемых листов не меньше 17 листов, объем приемной корзины не меньше 15 л) | 2 года | 1 | шт. | 30 000,00 |
| 15 | Акустическая система (устройство звукоусилительное) | 10 лет | 1 | шт. | 300 000,00 |
| 16 | Диктофон цифровой | 10 лет | 2 | шт. | 6 000,00 |
| 17 | Телевизор ЖК | 10 лет | 1 | шт. | 80 000,00 |
| 18 | Холодильник однокамерный | 5 лет | 1 | шт. | 15 000,00 |
| 19 | Холодильник двухкамерный | 5 лет | 2 | шт. | 25 000,00 |
| 20 | Чайник электрический | 2 года | 2 | шт. | 5 000,00 |
| 21 | Микроволновая печь (СВЧ) | 5 лет | 1 | шт. | 7 000,00 |
| 22 | Кронштейн для телевизора | 3 года | 2 | шт. | 7 500,00 |
| 23 | Информационный стенд (125\*90 см) с карманами формата А4 | 5 лет | 1 | шт. | 3 000,00 |
| 24 | Информационная доска | 5 лет | 2 | шт. | 5 000,00 |
| 25 | Доска пробковая для размещения информации (60\*90см) | 5 лет | 2 | шт | 2 000,00 |
| 26 | Вывеска фасадная | 5 лет | 1 | шт. | 50 000,00 |
| 27 | Часы настенные | 5 лет | 3 | шт. | 3 000,00 |
| 28 | Картридер внешний | 3 года | 1 | шт. | 3 000,00 |
| 29 | Стабилизатор напряжения | 3 года | 6 | шт | 5 000,00 |
| 30 | Корзина для бумаг | 3 года | 6 | шт | 200,00 |

**3.6.6. Затраты на приобретение печатей и штампов**

Затраты на приобретение печатей и штампов (Зпшт) определяются по формуле:

Зпшт = ∑ Qi пшт х Рi пшт ,

где:

Q i пшт –количество i-ых печатей (штампов);

Р i пшт –цена за i-ую единицу товара;

i – печать (штамп).

**Нормативные затраты на приобретение печатей и штампов**

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во по норме на структурное подразделение** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Гербовая печать (по ГОСТу) аппарата Совета депутатов  | 1 | шт | 3500,00 |
| 2 | Гербовая печать (по ГОСТу) Совета депутатов  | 1 | шт | 3500,00 |
| 3 | Штамп самонаборный 38×14 мм, 4 строки | 1 | шт | 1000,00 |
| 4 | Штамп самонаборный 38×14 мм, 3 строки | 2 | шт | 500,00 |
| 5 | Штамп стандартный 38×14 мм | 1 | шт | 400,00 |
| 6 | Штамп по оттиску | 4 | шт | 1000,00 |

**3.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З\_{мцз}^{ахз}$ ) определяются по формуле:

$З\_{мцз}^{ахз}$= Зблп + Зкнц + Зхп+ Ззмр + Зпрэ + Зопс + Зпшр +Зсп+ Знпр,

где:

Зблп – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (3.7.1);

Зкнц – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (3.7.2);

Зхп – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (3.7.3);

Ззмр – затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ (3.7.4);

Зпрэ – затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования (3.7.5);

Зопс – затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем (3.7.6);

Зпшр – затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов (3.7.7);

Зсп – затраты на приобретение сувенирной продукции (3.7.8);

Знпр – затраты на приобретение наградной продукции (3.7.9).

**3.7.1. Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

Затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции (Зблп) определяются по формуле:

Зблп = ∑ Qi б х Рi б + ∑ Qj п х Рj п,

где:

Qi б –количество i-ых бланков;

Рi б – цена 1 i-ого бланка;

Qi п –количество иной продукции j-ого вида, изготавливаемой типографией;

Рi п – цена 1 единицы иной продукции j-ого вида, изготавливаемой типографией;

i – вид бланка;

j – вид иной продукции.

**Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции**

| **№ п/п** | **Наименование бланков** | **Кол-во по норме на структурное подразделение** | **Ед. изм.** | **Период исполь-зования** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1.*** | ***Бланочная продукция*** |
| 1 |  Бланк постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м) | 250 | шт. | 1 год | 5,00 |
| 2 | Бланк постановления главы муниципального округа Теплый Стан | 100 | шт | 1 год | 5,00 |
| 3 | Бланк Распоряжения аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, формат А4) | 250 | шт. | 1 год | 5,00 |
| 4 | Бланк распоряжения главы муниципального округа Теплый Стан | 100 | шт | 1 год | 5,00 |
| 5 | Бланк писем аппарата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, формат А4) | 1 000 | шт. | 1 год | 5,00 |
| 6 | Бланк писем главы муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, форма А4) | 100 | шт. | 1 год | 5,00 |
| 7 | Бланк писем Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, форма А4) | 100 | шт. | 1 год | 5,00 |
| 8 | Бланк писем депутата Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан (плотность бумаги не менее 80 г/кв.м, форма А4) | 500 | шт. | 1 год | 5,00 |
| 9 | Бланк депутатского запроса Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан | 100 | шт | 1 год | 5,00 |
| 10 | Бланк решения Совета депутатов муниципального округа Теплый Стан | 1000 | шт | 1 год | 5,00 |
| ***2.*** | ***Иная продукция*** |
| 1 | Бланки грамот, благодарностей, благодарственных писем (формат А4) с символикой района Теплый Стан | 500 | шт. | 1 год | 35,00 |
| 2 | Открытки с символикой района Теплый Стан | 500 | шт. | 1 год | 70,00 |

**3.7.2.Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (Зкнц) определяются по формуле:

Зкнц = ∑ Qi кнц х $Ч\_{сп}^{расчет}$х Рi кнц,

где:

 Q i кнц – количество i-ого предмета канцелярских принадлежностей;

$ Ч\_{сп}^{расчет}$–расчетная численностью сотрудников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

Рi кнц – цена i-ого предмета канцелярских принадлежностей;

i – вид канцелярских принадлежностей.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей**

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во по норме на одного сотрудника** | **Ед. изм.** | **Период исполь-зования** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Антистеплер  | 1 | шт. | 3 года | 150,00  |
| 2 | Благодарность (А4, мелованный картон, с гербом, 10 шт. в упаковке) | 15 | упаковка | 1 год | 280,00  |
| 3 | Блок стикеров (размер не менее 76х76 мм, количество листов – не менее 400 листов; цвета в ассортименте; с клейким краем) | 2 | шт. | 1 год | 550,00  |
| 4 | Блок-кубик в пластиковом стакане (размер 90х90х90 мм; офсет; плотность бумаги 100гр/кв.м) | 1 | шт. | 1 год | 170,00  |
| 5 | Блок-кубик запасной (размер 90х90х90 мм; офсет; плотность бумаги 100гр/кв.м) | 2 | шт. | 1 год | 170,00  |
| 6 | Блокнот на пружине (формат А5, не менее 60 листов) | 2 | шт. | 1 год | 160,00  |
| 7 | Бокс для CD /DVD (на 12 дисков) | 0,3 | шт | 2 года | 1 000,00  |
| 8 | Бумага для печати (формат А3, 80 г/м.кв., пачка по 500 листов) | 1 | пачка | 1 год | 600,00  |
| 9 | Бумага для печати (формат А4, 80 г/м.кв., пачка по 500 листов) | 11 | пачка | 1 год | 360,00  |
| 10 | Бумага для цветной струйной печати (формат А4, плотность не менее 200г/м.кв.,матовая/глянцевая, пачка не менее 50 л)  | 0,25 | пачка | 1 год | 600,00  |
| 11 | Бумага цветная для офисной техники (А4, 80 г/кв.м, 500 листов) | 1 | пачка | 1 год | 800,00  |
| 12 | Грамота (А4, мелованный картон, с гербом, 10 шт.в упаковке) | 5 | упаковка | 1 год | 280,00  |
| 13 | Грифели для механических карандашей (упаковка не менее 12 шт.) | 1 | упаковка | 1 год | 200,00  |
| 14 | Дырокол (до 40 листов) | 1 | шт. | 3 года | 800,00  |
| 15 | Ежедневник (формат А5, не менее 160 листов) | 1 | шт. | 1 год | 800,00  |
| 16 | Зажим для бумаг (размер 15 мм, упаковка не менее 12 шт.) | 2 | упаковка | 1 год | 40,00  |
| 17 | Зажим для бумаг (размер 25 мм, упаковка не менее 12 шт.) | 2 | упаковка | 1 год | 100,00  |
| 18 | Зажим для бумаг (размер 51 мм, упаковка не менее 12 шт.) | 2 | упаковка | 1 год | 250,00  |
| 19 | Календарь перекидной трехблочный настенный | 1 | шт | 1 год | 600,00  |
| 20 | Карандаш механический | 1 | шт. | 1 год | 70,00  |
| 21 | Карандаш чернографитовый с ластиком, заточенный | 5 | шт. | 1 год | 50,00  |
| 22 | Клей ПВА (не менее 65 г) | 0,5 | шт | 1 год | 50,00  |
| 23 | Клей-карандаш (не менее 20г.) | 1 | шт. | 1 год | 120,00  |
| 24 | Клейкая лента (скотч, 19мм) | 1 | шт. | 1 год | 55,00  |
| 25 | Клейкие закладки (разноцветные, упаковка не менее 100 листов.) | 3 | упаковка | 1 год | 170,00  |
| 26 | Кнопки силовые (упаковка не менее 30 шт.) | 1 | упаковка | 1 год | 100,00  |
| 27 | Корректор (карандаш, ручка, лента, жидкость) | 2 | шт. | 1 год | 300,00  |
| 28 | Ластик каучуковый | 2 | шт. | 1 год | 65,00  |
| 29 | Линейка (не менее 20см) | 1 | шт. | 2 года | 100,00  |
| 30 | Лоток горизонтальный | 3 | шт. | 3 года | 400,00  |
| 31 | Лоток для бумаг (многосекционный) | 1 | шт. | 3 года | 1 200,00  |
| 32 | Маркер перманентный (черный) | 0,25 | шт | 1 год | 200,00  |
| 33 | Набор выделителей текста (не менее 4-х цветов) | 0,25 | набор | 1 год | 600,00  |
| 34 | Набор канцелярских предметов настольный (не менее 13 предметов) | 1 | шт. | 3 года | 1 000,00  |
| 35 | Накопитель для бумаг (вертикальный) | 5 | шт. | 3 года | 250,00  |
| 36 | Настольный набор руководителя (7 предметов) | Глава МО | 1 | 3 года | 8 000,00  |
| 37 | Ножницы канцелярские | 1 | шт. | 3 года | 300,00  |
| 38 | Папка-уголок (A4, цветная, 100- 180 мкм) | 50 | шт. | 1 год | 40,00  |
| 39 | Подставка для канцелярских принадлежностей | 1 | шт. | 2 года | 450,00  |
| 40 | Подушка для смачивания пальцев (гелевая) | 1 | шт | 1 год | 250,00  |
| 41 | Рамка (А4) | 25 | шт. | 1 год | 300,00  |
| 42 | Ручка гелевая (синяя ) | 5 | шт. | 1 год | 70,00  |
| 43 | Ручка перьевая (толщина линии письма 0,5-0,8 мм) | Глава МО | шт. | 2 года | 6 000,00  |
| 44 | Ручка шариковая (масляная автоматическая синяя, толщина линии 0.32 – 0.50 мм) | 5 | шт. | 1 год | 100,00  |
| 45 | Ручка шариковая (неавтоматическая синяя, толщина линии 0.5-0.7 мм) | 20 | шт | 1 год | 10,00  |
| 46 | Салфетки для чистки мониторов (упаковка не менее 100 шт.) | 3 | упаковка | 1 год | 400,00  |
| 47 | Скобы к степлеру (размер 10, упаковка не менее 1000 шт.) | 2 | упаковка | 1 год | 30,00  |
| 48 | Скобы к степлеру (размер 24/6, упаковка не менее 1000 шт.) | 2 | упаковка | 1 год | 40,00  |
| 49 | Скрепки никелированные (размер 28 мм, упаковка не менее 100 шт.) | 2 | упаковка | 1 год | 60,00  |
| 50 | Скрепки никелированные (размер 50 мм, упаковка не менее 100 шт.) | 1 | упаковка | 1 год | 150,00  |
| 51 | Скрепочница магнитная | 1 | шт. | 2 года | 350,00  |
| 52 | Степлер для бумаги (размер скоб 24/6, до 25 листов) | 1 | шт. | 2 года | 1 000,00  |
| 53 | Степлер для бумаги (размер скоб №10) | 1 | шт. | 2 года | 300,00  |
| 54 | Точилка механическая для карандашей | 0,25 | шт. | 2 года | 1 000,00  |
| 55 | Точилка ручная | 1 | шт. | 1 год | 170,00  |
| 56 | Чернила в патронах (не менее 5 штук в упаковке) | Глава МО | шт | 1 год | 300,00  |

Делопроизводство

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во по норме на структур-ное подразде-ление** | **Ед. изм.** | **Период исполь-зования** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Дырокол особо мощный (до 300 листов) | 1 | шт. | 3 года | 9 000,00 |
| 2 | Журналы (офис-книги) (формат А4, не менее 96 листов, плотная обложка) | 5 | шт. | 1 год | 200,00 |
| 3 | Игла для сшивания документов | 1 | шт | 2 года | 100,00 |
| 4 | Карман самоклеящийся (для документов и папок А4, ПВХ, 5 шт. в упаковке) | 4 | упаковка | 1 год | 200,00 |
| 5 | Карман самоклеящийся (для корешков папок А4, ПВХ, 10 шт. в упаковке) | 4 | упаковка | 1 год | 100,00 |
| 6 | Клейкая лента упаковочная (длина не менее 50 м) | 1 | шт. | 1 год | 100,00 |
| 7 | Конверт немаркированный (формат С4, белый с удаляемой лентой, 50 шт. в упаковке) | 2 | упаковка | 1 год | 350,00 |
| 8 | Конверт немаркированный (формат С5, белый с удаляемой лентой, 50 шт. в упаковке) | 2 | упаковка | 1 год | 200,00 |
| 9 | Короб архивный (размер не менее 262х77х324 мм) | 5 | шт | 1 год | 100,00 |
| 10 | Нить прошивная лавсановая (1000 м) | 1 | бобина | 2 года | 300,00 |
| 11 | Нож канцелярский  | 3 | шт. | 2 года | 100,00 |
| 12 | Папка адресная "На подпись" | 1 | шт. | 2 года | 550,00 |
| 13 | Папка конверт на кнопке (формат А4) | 5 | шт. | 1 год | 25,00 |
| 14 | Папка на 2 кольцах (пластик, ширина корешка 25 мм, формат А4) | 5 | шт. | 1 год | 350,00 |
| 15 | Папка на молнии с ручками  | 2 | шт. | 2 года | 400,00 |
| 16 | Папка скоросшиватель "Дело" (формат А4) | 100 | шт. | 1 год | 15,00 |
| 17 | Папка файловая на 20-80 листов (формат А4) | 5 | шт. | 1 год | 150,00 |
| 18 | Папка-короб на резинке (А4, ширина 30мм, вместимость до 300 листов) | 5 | шт. | 1 год | 250,00 |
| 19 | Папка-планшет (формат А4) | 2 | шт. | 2 года | 150,00 |
| 20 | Папка-регистратор (с арочным механизмом, ширина корешка 50-80 мм) | 20 | шт. | 1 год | 550,00 |
| 21 | Папка-скоросшиватель (с прижимом или пружинным механизмом, пластик, формат А4) | 5 | шт. | 1 год | 200,00 |
| 22 | Разделитель листов (А4, 12 листов) | 10 | упаковка | 1 год | 150,00 |
| 23 | Разделительные полоски (120\*230мм, 100 листов) | 2 | упаковка | 1 год | 180,00 |
| 24 | Ручка гелевая (цвет чернил – черный или красный) | 2 | шт. | 1 год | 160,00 |
| 25 | Скобы к степлеру (размер 23/20, упаковка не менее 1000 шт.) | 1 | упаковка | 1 год | 250,00 |
| 26 | Степлер мощный (от 85 листов, размер скоб №23/6-23/13) | 1 | шт. | 3 года | 3 000,00 |
| 27 | Файл-вкладыш (формат А4, 35 мкм, прозрачный, гладкий упаковка 100 шт.) | 5 | упаковка | 1 год | 180,00 |
| 28 | Файл-вкладыш (формат А4/А4+, 50-100 мкм, прозрачный, гладкий упаковка 100 шт.) | 2 | упаковка | 1 год | 400,00 |
| 29 | Шило канцелярское  | 1 | шт | 2 года | 200,00 |
| 30 | Шнур банковский джутовый полированный 100 м (в мотке) | 1 | моток | 2 года | 500,00 |
| 31 | Шпагат полипропиленовый крученый  | 1 | бобина | 2 года | 2 000,00 |
| 32 | Этикетки самоклеящиеся (белые 70х37 мм (24 штуки на листе А4, 100 листов в упаковке) | 1 | упаковка | 1 год | 2 500,00 |

**3.7.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (Зхп) определяются по формуле:

Зхп = ∑ Qi хп х $Ч\_{сп}^{расчет}$х Рi хп,

где:

 Qi хп – количество i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

$ Ч\_{сп}^{расчет}$–расчетная численностью сотрудников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан;

Рi хп – цена i-ого предмета хозяйственных товаров и принадлежностей;

i – вид хозяйственных товаров и принадлежностей.

**Нормы положенности и нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во по норме на одного сотрудника** | **Ед. изм.** | **Период исполь-зования** | **Примечание** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Бумага туалетная (упаковка не менее 4 шт.) | 3 | Упаковка | 1 год | для посетителей и муниципальных служащих  | 270,00 |
| 2 | Губки для посуды (упаковка не менее 10 штук) | 0,5 | Упаковка | 1 год | для муниципальных служащих  | 45,00 |
| 3 | Крем-мыло (канистра 5л) | 0,5 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 310,00 |
| 4 | Мешки для мусора (объем 30л, в рулоне не менее 30 шт.) | 10 | рулон | 1 год | для муниципальных служащих  | 74,00 |
| 5 | Мешки для мусора (объем 60л, в рулоне не менее 20 шт.) | 5 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 95,00 |
| 6 | Мешки для мусора (объем 120л, плотность не менее 85 мкм, в рулоне не менее 10 шт.) | 1 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 325,00 |
| 7 | Мыло туалетное (не менее 85 гр.) | 2 | шт. | 1 год | для посетителей  | 65,00 |
| 8 | Освежитель воздуха | 2 | шт. | 1 год | для посетителей  | 115,00 |
| 9 | Щетка для пола | 0,2 | шт. | 2 года | для муниципальных служащих  | 605,00 |
| 10 | Швабра | 0,2 | шт | 1 год | для муниципальных служащих |  |
| 11 | Перчатки латексные | 3 | пара | 1 год | для муниципальных служащих  | 100,00 |
| 12 | Ведро пластиковое  | 0,2 | шт | 2 года | для муниципальных служащих  | 200,00 |
| 13 | Совок для мусора с длинной ручкой | 0,2 | шт | 2 года | для муниципальных служащих  | 150,00 |
| 14 | Веник сорго трехпрошивной | 0,2 | шт | 2 года | для муниципальных служащих  | 150,00 |
| 15 | Салфетки из микрофибры (размер 30\*30, не менее 3 шт. в упаковке) | 1 | упаковка | 1 год | для муниципальных служащих  | 90,00 |
| 16 | Салфетки бумажные (размер не менее 24\*24, с тиснением, не менее 75 шт. в упаковке) | 2 | упаковка | 1 год | для посетителей, муниципальных служащих и обеспечения депутатов | 46,00 |
| 17 | Стаканчики одноразовые (полистирол, 200 мл, не менее 50 шт./уп) | 1,5 | упаковка | 1 год | для посетителей и обеспечения депутатов  | 300,00 |
| 18 | Вода бутилированная (стекло, 0,5л.. с газом/без газа, не менее 20 шт./уп.) | 4 | упаковка | 1 год | для посетителей и обеспечения депутатов  | 1 000,00 |
| 19 | Средство для мытья полов (не менее 950 мл) | 2 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 67,00 |
| 20 | Средство для мытья посуды (объем не менее 500 мл) | 2 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 160,00 |
| 21 | Средство для мытья стекол | 1 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 189,00 |
| 22 | Средство для сантехники | 2 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 250,00 |
| 23 | Тряпка для пола (размер 70\*80) | 0,5 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 60,00 |
| 24 | Чистящее средство универсальное, порошок (пачка не менее 400 г) | 2 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 120,00 |
| 25 | Чистящее средство универсальное, крем гель (не менее 500 мл) | 2 | шт. | 1 год | для муниципальных служащих  | 300,00 |

**3.7.4. Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ**

Затраты на приобретение запасных частей и материалов для ремонтных работ (Ззмр) определяются по формуле:

Ззмр = ∑ Qi змр х Рi змр ,

где:

Qi змр – количество i-ых запасных частей и материалов для ремонтных работ, определяемое по фактическим данным отчётного финансового года (фактической потребности), но не более 10 единиц в год;

Рi змр – цена 1 единицы i-ой запасной части (материала), но не более 5 000, 00 руб.;

i – вид запасной части (материала).

**3.7.5. Затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования**

Затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования (Зпрэ) определяются по формуле:

Зпрэ = ∑ Qi прэ х Рi прэ ,

где:

Qi прэ – количество i-ых материальных запасов для поддержания работы электрооборудования;

Рi прэ – цена 1 единицы i-ого материального запаса для поддержания работы электрооборудования;

i – вид материального запаса.

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для поддержания работы электрооборудования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во по норме** | **Ед. изм.** | **Период использования** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| 1 | Элемент питания (батарейка АА) | 12 | шт. | 1 год | 120,00 |
| 2 | Элемент питания (батарейка ААА) | 12 | шт. | 1 год | 100,00 |
| 3 | Элемент питания (батарейка 6LR 61, алкалиновый) | 1 | шт | 1 год | 400,00 |
| 4 | Аккумулятор HR6 (AA), никель-металлгидридный | 6 | шт | 1 год | 450,00 |
| 5 | Аккумулятор HR03 (AAA), никель-металлгидридный | 6 | шт | 1 год | 300,00 |
| 6 | Устройство зарядное (для аккумуляторов R6(АА), R03(ААА) Ni/Mh) | 1 | шт | 3 года | 4 000,00 |
| 7 | Лампы люминесцентные | 12 | шт | 1 год | 100,00 |
| 8 | Кабель гибкий | 100 | метр | 5 лет | 20,00 |
| 9 | Удлинитель электрический (3 розетки, 5 метров) | 3 | шт | 3 года | 500,00 |
| 10 | Удлинитель электрический (4 розетки, 3 метра) | 3 | шт | 3 года | 400,00 |
| 11 | Удлинитель электрический (3 розетки, 3 метра) | 3 | шт | 3 года | 400,00 |
| 12 | Шнур для передачи цифровых данных высокого разрешения/ среднескоростных и низкоскоростных периферийных устройств | 5 | шт | 5 лет | 1 000,00 |

**3.7.6.Затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем**

Затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем (Зопс) определяются по формуле:

Зопс = ∑ Qi опс х Рi опс ,

где:

Qi опс –количество i-ых материальных запасов для охранно-пожарных систем;

Рi опс –цена 1 единицы i-ого материального запаса для охранно-пожарных систем;

i – вид материального запаса для охранно-пожарных систем.

**Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для охранно-пожарных систем**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во по норме** | **Ед. изм.** | **Примечание** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| 1 | Знаки пожарной безопасности (самоклеящиеся) | 6 | шт |  | 30,00 |
| 2 | Плакат по пожарной безопасности (А2, самоклеющийся) | 1 | шт |  | 200,00 |
| 3 | Фотолюминесцентный план эвакуации | 2 | шт |  | 3 000,00 |

**3.7.7. Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов**

Затраты на приобретение расходных материалов для печатей и штампов (Зпшр) определяются по формуле:

Зпшр = ∑ Qi пшр х Рi пшр ,

где:

Qi пшр –количество i-ых расходных материалов для печатей и штампов;

Рi пшр – цена за единицу i-ого расходного материала для печатей и штампов;

i – вид расходного материала.

**Нормативные затраты на приобретение расходных материалов** для **печатей и штампов**

| **№ п/п** | **Наименование имущества** | **Кол-во по норме на структурное подразделение** | **Ед. изм.** | **Предельная цена за ед. изм.** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Краска штемпельная универсальная, 45 мл | 2 | шт | 50,0 |
| 2 | Сменная штемпельная подушка | 10 | шт | 150,00 |

**3.7.8. Затраты на приобретение сувенирной продукции**

Затраты на приобретение сувенирной продукции (Зсп) определяются по формуле:

Зсп = ∑ Qi сп х Рi сп ,

где:

Qi сп – количество i-ых предметов сувенирной продукции в соответствии с нормативами органов, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года (фактической потребности);

Рi сп – цена за единицу i-ого предмета сувенирной продукции;

i – вид сувенирной продукции.

**3.7.9. Затраты на приобретение наградной продукции**

Затраты на приобретение наградной продукции (Знпр) определяются по формуле:

Знпр = ∑ Qi нпр х Рi нпр ,

где:

Q i нпр – количество i-ых предметов наградной продукции в соответствии с нормативами органов, определяемая по фактическим данным отчётного финансового года (фактической потребности);

Р i нпр – цена за единицу i-ого предмета наградной продукции;

i – вид наградной продукции.

**3.8. Затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам 3.1 – 3.7**

Затраты на иные прочие затраты, не отнесенные к затратам 3.1 – 3.7 ($З\_{ипз}^{ахз}$)

определяются по формуле:

$З\_{пру}^{ахз}$= ∑ Qi ипт х Рi ипт + ∑ Qj ипу х Рj ипу,

где:

Q i ипт – количество i-ых товаров, но не более 10 единиц в год;

Р i ипт – цена i-ого товара, но не более 10 000, 00 руб.;

Q j ипу – количество j-ых услуг, но не более 10 услуг в год;

Р j ипу – цена j-ой услуги, но не более 10 000,00 руб.;

i – товар;

j - услуга.

**4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников**

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников (Здпо) определяются по формуле:

Здпо = Здоб + Зппк,

где:

Здоб - затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников (4.1);

Зппк - затраты на приобретение специализированных образовательных услуг (4.2).

**4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников**

Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников (Здоб) определяются по формуле:

Здоб = ∑ Qi доб х Рi доб ,

где:

Q i нп – количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования, но не более фактической численности работников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ($Ч\_{сп}^{расчет}$);

Р i нп – цена обучения 1 работника по i-му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2014 №26 «Об определении стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования федеральных государственных гражданских служащих и размера ежегодных отчислений на его научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение» (на основании законодательства Российской Федерации и города Москвы о взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

i – вид дополнительного профессионального образования.

В соответствии со статьей 42 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

**4.2. Затраты на приобретение специализированных образовательных услуг**

Затраты на приобретение специализированных образовательных услуг (Зппк) определяются по формуле:

Зппк = ∑ Qi ппк х Ni ппк х Рi ппк ,

где:

Q i ппк – количество работников, направляемых на i-й вид программы обучения, но не более фактической численности работников органов местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан ($Ч\_{сп}^{расчет}$);

Р i ппк – цена 1 человеко-часа по i-ому виду программы обучения, но не более 20 000,00 руб.;

N i ппк – количество человеко-часов по i-ому виду программы обучения, но не более 16 человеко-часов;

i – вид программы обучения.

**5. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения**

Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (Звмз) определяются по формуле:

Звмз = Зсайт + Змсайт + Зпиу + Зилб + Зцв,

где:

Зсайт - затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (5.1);

Змсайт - затраты на создание /модернизацию сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (5.2);

Зпиу - затраты на приобретение информационных услуг, не включенных в затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (п.3.5.1) (5.3);

Зилб - затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр (5.4);

Зпрм - затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан (5.5);

Зцв - затраты на оплату целевого взноса (5.6)

Минимальные расходы для решения вопросов местного значения могут быть изменены в связи с решением представительного органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан

**5.1. Затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

Затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (Зсайт) определяются по формуле:

Зсайт = ∑ Qi сайт х Рi сайт,

где:

 Q i сом – количество месяцев обслуживания i-ого сайта органа местного самоуправления;

Р i сом - цена 1-ого месяца обслуживания i-ого сайта органа местного самоуправления;

i – сайт органа местного самоуправления.

**Нормативные затраты на содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

| **Наименование полномочия** | **Кол-во месяцев предоставления услуги** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год** |
| --- | --- | --- |
| **в месяц**  | **в год** |
| Содержание сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан www.mun-tstan.ru | 12 | Не более 8 330,00 | Не более 100 000,00 |

**5.2. Затраты на создание /модернизацию сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан**

Затраты на создание /модернизацию сайта органа местного самоуправления муниципального округа Теплый Стан (Змсайт) определяются по формуле:

Змсайт = ∑ Рi мсайт ,

где:

Рi мсайт – цена создания/модернизации i-го сайта, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 100 000, 00 руб.;

i – сайт.

**5.3. Затраты на приобретение информационных услуг, не включенных в затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (п.3.5.1)**

Затраты на приобретение информационных услуг, не включенных в затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а так же подачу объявлений в печатные издания (п.3.5.1) (Зпиу) определяются по формуле:

Зпиу = Зппи + Зиппи,

где:

Зппи - затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан (5.3.1)

Зиппи - затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий и справочной литературы муниципального округа Теплый Стан (5.3.2)

**5.3.1. Затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан**

Затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан (Зппи) определяются по формуле:

Зппи = ∑ Qi ппи х Рi ппи,

где:

 Qi ппи– количество номеров i-го периодического печатного издания, изготавливаемых типографией в год;

Рi ппи- цена 1-го номера i-го периодического печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в техническом задании;

i –периодическое печатное издание.

**Нормативные затраты на приобретение услуг по выпуск периодических печатных изданий муниципального округа Теплый Стан**

| **Наименование полномочия** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год** |
| --- | --- | --- | --- |
| **в месяц**  | **в год** |
| Издание периодического печатного издания муниципального округа Теплый Стан (газета «Наш Теплый Стан сегодня) | Не более 12 | номер | Не более 100 000,00 | Не более 1 200 000,00 |

**5.3.2. Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий и справочной литературы муниципального округа Теплый Стан**

Затраты на приобретение услуг по выпуску иных печатных изданий и справочной литературы муниципального округа Теплый Стан (Зиппи) осуществляются в рамках информирования и военно-патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан и определяются по формуле:

Зиппи = ∑ Qi иппи х Рi иппи,

где:

 Qi иппи– количество экземпляров i-ых печатных изданий и справочной литературы, изготавливаемых типографией, но не более 45 000 экземпляров по i-ому печатному изданию (справочной литературы);

Рi иппи- цена 1-го экземпляра i-го периодического печатного издания, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 500,00 руб.;

i –вид печатного издания (справочной литературы).

**5.4. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр**

Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр (Зилб) осуществляются в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а так же минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Теплый Стан и определяются по формуле:

Зилб = ∑ Qi илб х Рi илб,

где:

 Qi илб – количество i-ых информационных листовок и брошюр;

Рi ппи- цена единицы i-ой информационной листовки (брошюры);

i – информационная листовка (брошюра).

**Нормативные затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр**

| **Наименование полномочия** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Лимит (с учетом НДС) (руб.) в год** |
| --- | --- | --- | --- |
| Издание информационных листовок и брошюр | Не более 2000 | шт | Не более 20 000,00 |

**5.5. Затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан**

Затраты на приобретение услуг по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа Теплый Стан (Зпрм) определяются по формуле:

Зпрм = $Ч\_{нас}^{факт}$х K,

где:

$Ч\_{нас}^{факт}$ – фактическая численность населения муниципального округа Теплый Стан;

K - нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа Теплый Стан (рублей), Законом города Москвы «О бюджете города Москвы….» на очередной финансовый год.

**5.6. Затраты на оплату целевого взноса**

Затраты на оплату целевого взноса (Зцв) определяются по формуле:

Зцв = ∑ Рцв ,

где:

Рцв – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа Теплый Стан

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований города Москвы» осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Съезда Ассоциации «Совет муниципальных образований города Москвы» в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения свыше 100 тысяч человек.